



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN BULELENG**

**BIDANG PENGADUAN, KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN**

Nomor SOP : SOP/XX.ADU.12/DPMP TSPKABBULELENG/2022

Tanggal Pembuatan : 14 April 2022

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 14 April 2022

Disahkan Oleh :

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PTSP KABUPATEN BULELENG



**MADE KUTA, S.SOS**

PEMBINA Tk.I (VI/b)

NIP. 19700710 199203 1 007

Nama SOP

: **PENDAMPINGAN OSS**

**Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 138 tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 21 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha di Daerah dan Non Perizinan dari Bupati Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
6. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
7. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 52 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja
8. Standar ISO 9001 : 2015 Klausul 8.5

**Kualifikasi Pelaksanaan**

1. Memahami peraturan perundangan yang berlaku
2. Memahami tentang perizinan
3. Mampu menggunakan Laptop/Komputer
4. Memiliki sikap teliti, tegas dan rajin

**Keterkaitan**

1. SOP Perizinan Berusaha melalui OSS

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Alat Tulis Kantor
2. Laptop/Komputer
3. Printer

**Peringatan**

Apabila Pendampingan OSS tidak terlaksana dengan baik, maka banyak masyarakat tidak dapat menggunakan layanan OSS

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Kuesioner

**SOP PENDAMPINGAN OSS**

No,	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pendampingan OSS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Permohonan Pendampingan Atas Pendaftaran Perizinan Berusaha melalui OSS			Permohonan	10 Menit	Permohonan	
2	Menerima Permohonan Pendampingan untuk Pendaftaran Perizinan Berusaha melalui OSS			NIK, Email, data Perusahaan dan data rencana usaha	10 Menit	NIK, Email, data Perusahaan dan data rencana usaha	
3	Memberikan Pendampingan Pendaftaran Perizinan Berusaha melalui OSS			NIK, Email, data Perusahaan dan data rencana usaha	60 Menit	NIK, Email, data Perusahaan dan data rencana usaha	
4	Perizinan Berusaha Pemohon sudah terdaftar di OSS			NIK, Email, data Perusahaan dan data rencana usaha	5 Menit	Perizinan Berusaha terdaftar di OSS	SOP Survei Kepuasan Masyarakat