

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP



Lantai 3 Pasar Banyuasri, Kel. Banyuasri, Telpon (0362) 22063 Singaraja

website: www.dpmptsp.bulelengkab.go.id email : dpmptsp@bulelengkab.go.id

LAPORAN HASIL RAPAT

Hari/Tanggal	:	Kamis, 15 januari 2026
Tempat	:	Ruang Sekretaris DPMPTSP Kabupaten Buleleng
Agenda	:	Rapat Internal monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik DPMPTSP Tahun 2026.
Pimpinan Rapat	:	Sekretaris DPMPTSP Kabupaten Buleleng.
Peserta Rapat	:	Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Lingkup DPMPTSP Kab. Buleleng.

Agenda Rapat membahas :

1. Akan di Evaluasi capaian Keterbukaan Informasi Publik DPMPTSP Tahun 2026.
2. Identifikasi kendala dan penyusunan strategi pemenuhan data dukung yang wajib diunggah.
3. Pembagian tugas akhir untuk percepatan *upload* data dukung.

Pembahasan & Hasil Evaluasi :

Berdasarkan hasil revidi mandiri terhadap Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2026, terdapat beberapa catatan krusial terkait kelengkapan portal web PPID DPMPTSP Kabupaten Buleleng diantaranya :

1. Informasi Berkala (Wajib Unggah): Laporan Keuangan (Audited), Rencana Strategis (Renstra) revisi terbaru, dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2025 sudah terunggah, namun ringkasan realisasi anggaran triwulan I & II 2026 belum diperbarui.
2. Informasi Standar Operasional Prosedur (SOP) keterkaitn layanan informasi agar di susun dan diupload di web. dan perlu diperjelas visualnya agar mudah dipahami masyarakat.
3. Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang Dikecualikan tahun 2026 harus segera ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas.
4. Menyusun kertas kerja guna memudahkan dalam pemetaan data dukung yang diperluka

Rencana Aksi Pemenuhan Data Dukung :

Guna memastikan nilai maksimal pada penilaian, seluruh bidang wajib melengkapi dokumen untuk diunggah sesuai dengan tugas dan fungsi yang berkaitan dengan pengisian kertas kerja.

- Bagian Sekretariat bertanggung jawab atas :
 - Penyusunan & Validasi Daftar Informasi Publik 2026 dan penyusunan kertas kerja
 - Menyusun draf Daftar Informasi Publik terbaru yang mencakup data investasi, realisasi izin, dan data layanan.
 - Memastikan dokumen Daftar Informasi Publik telah melalui uji konsekuensi

- Pengelola Website bertanggung jawab atas :
 - Digitalisasi & Pembaruan Konten Website
 - Memperbarui *interface* menu PPID.
 - Memastikan seluruh dokumen yang diunggah berformat PDF yang *searchable* (bukan hasil *scan* gambar pecah) demi aksesibilitas.
- Petugas Desk PPID bertugas :
 - Upload Laporan Layanan Informasi & Aksesibilitas.
 - Mengunggah Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik 2025, serta menyediakan bukti dukung sarana dan prasarana layanan

Penutup :

Rapat ditutup dengan arahan agar seluruh substansi meningkatkan koordinasi dan percepatan pelaksanaan kegiatan yang dimaksud karena Keterbukaan informasi bukan sekadar mengejar status "Informatif", melainkan komitmen pelayanan. Setiap Bidang di DPMPTSP dilarang menunda penyerahan data ke PPID. Ketidaklengkapan data dukung pada satu bidang akan menurunkan indeks nilai kedinasan secara keseluruhan.

❖ Dokumentasi Kegiatan Rapat Monitoring & Evaluasi PPID DPMPTSP Kab.Bll



**An. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab.Buleleng**

Sekretaris,



Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.,MM.
NIP. 19790811 200803 1 001