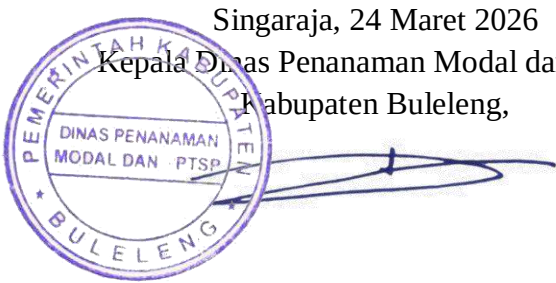


KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen Renstra,IKU,Renja,RKT,RKA,DPA,PK,RAPK,SP dan SOP Perangkat Daerah yang disusun -Manfaat (Benefit) Meningkatnya pengembangan system perencanaan dan penganggaran perangkat daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pengembangan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah tersedianya Dokumen, Renstra, IKU, Renja, RKT, RKA, DPA, PK, RAPK, SP dan SOP Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini dilaksanakan sbb: -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Menghimpun dan mengolah data serta menyusun dokumen perencanaan 5 tahunan Rencana Strategis (Renstra). -Menghimpun dan mengolah data serta menyusun dokumen perencanaan tahunan Rencana Kerja (Renja) dan Perubahannya. -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Bappeda terhadapdokumen Renstra dan Renja yang telah dibuat. -Mengentrikan data Renstra dan Renja ke SIPD.

		-Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keungan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Perkim. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip : 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 960.000 (Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp.5.550.081

Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

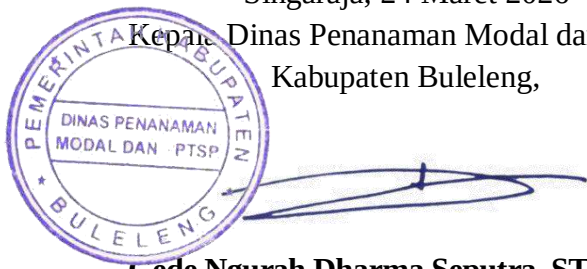
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen LAPORAN KINERJA< LAPORAN CRAAPK,LAKIP, LPPD, IKM dan LKPJ yang disusun -Manfaat (Benefit) Meningkatnya pengembangan system Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah tersedianya dokumen capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dinas DPMPTSP yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini dilaksanakan sebagai berikut : Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. Melakukan rapat koordinasi Melakukan koodinasi ke instansi terkait Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola

7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keungan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Perkim. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 1.062.750 (Satu Juta Enam Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 582.750 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 480.000

Singaraja, 24 Maret 2026

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dharma Seputra, ST. M.AP

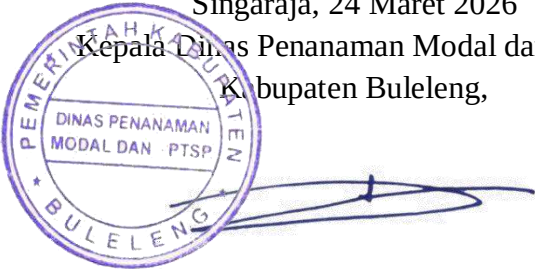
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen evaluasi kinerja Tiap Bulan yang disusun -Manfaat (Benefit) Meningkatnya system evaluasi kinerja perangkat daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD adalah tersedianya dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini dilaksanakan Sebagai berikut : -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Menghimpun dan mengolah data, dan menyusun dokumenevaluasi kinerja triwulan. -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan DPMPTSP -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Inspektorat terhadap dokumen evaluasi kinerja. -Membat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola

7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keungan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Perkim. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp,8.653.500- (Delapan Juta Enam Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 0 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 480.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 230.000

Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2025.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah Tiap Bulan yang disusun -Manfaat (Benefit) Tersedianya Data Statistik Sektoral Daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah adalah tersedianya Data Statistik Sektoral Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Maksud pengadaan barang/jasa yaitu untuk mendukung subkegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral DaerahSebagai berikut : -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Menghimpun dan mengolah data, dan menyusun dokumen -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan DPMPTSP -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Bappeda, Kominfo dan BPS -Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola

7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keungan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Perkim. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip : 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 1.250.000- (Satu Juta Dua Ratus Lima puluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.250.000 -Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 0



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

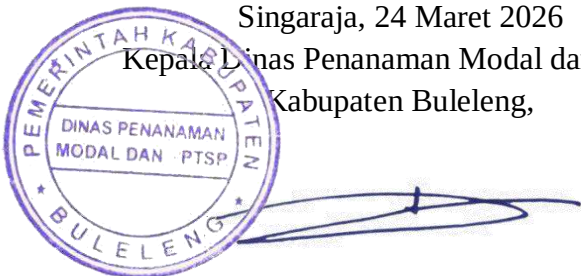
Gede Ngurah Dharma Seputra, St.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2025.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah Tiap Bulan yang disusun -Manfaat (Benefit) Tersedianya Data Statistik Sektoral Daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah adalah tersedianya Data Statistik Sektoral Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Maksud pengadaan barang/jasa yaitu untuk mendukung subkegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral DaerahSebagai berikut : -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Menghimpun dan mengolah data, dan menyusun dokumen -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan DPMPPTSP -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Bappeda, Kominfo dan BPS -Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola

7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keungan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Perkim. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip : 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 1.250.000- (Satu Juta Dua Ratus Lima puluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.250.000 -Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 0

Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dharma Seputra, ST, M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2.	Latar Belakang	Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng, diperlukan dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah ASN dan calon ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya -Manfaat (Benefit) Meningkatkan kesejahteraan dan semangat kerja bagi ASN dalam pelaksanaan Tugas -Dampak (impact) Tercapainya target kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan PTSP TA 2026.
4.	Sasaran	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Daerah ini dilaksanakan Sebagai berikut : -Penyusunan rencana kegiatan -Pembuatan daftar gaji dan tunjangan -Pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan -Pembayaran gaji dan tunjangan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 8.906.481.438 (Delapan Miliar Sembilan Ratus Enam Juta Empat Ratus Delapan puluh Satu Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Delapan Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 3.956.975.400 Belanja Tunjangan Keluarga ASN Rp. 327.000.000 Belanja Tunjangan Jabatan ASN Rp. 154.000.000

		Belanja Tunjangan Fungsional ASN Rp. 326.100.000 Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN Rp. 204.880.000 Belanja Tunjangan Beras ASN Rp. 239.846.040 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN Rp. 375.000.000 Belanja Pembulatan Gaji ASN Rp. 290.000 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN Rp. 287.000.000 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN Rp. 17.540.000 Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN Rp. 33.642.223 Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN Rp. 8.207.911 Belanja Tambahan Penghasilan ASN Rp. 2.975.999.864 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN Rp. 557.002.502 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN Rp. 957.250.117
--	--	---

Singaraja, 24 Maret 2026



Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
2.	Latar Belakang	Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng, diperlukan adanya pengelolaan keuangan dalam pelaksanaan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. Oleh karena itu, diperlukan dukungan anggaran untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah pegawai honor / kontrak yangdibayarkan gajinya -Manfaat (Benefit) Meningkatkan kesejahteraan dan semangat kerja bagi ASN dalam pelaksanaan tugas -Dampak (impact) Tercapainya target kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Tahun 2026.
4.	Sasaran	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng
5.	Ruang Lingkup	-Penyusunan rencana kegiatan -Penghitungan pagu yang dikelola oleh masing-masing penerima Gaji Kontrak -Pembuatan daftar gaji berdasarkan nilaipagu yang dikelola -Pengajuan permintaan pembayaran melalui GU -Pembayaran honorarium penanggung jawabpengelola keuangan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola
7.	PelaksanaKegiatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar : Rp. 51.649.192 (Lima Puluh Satu Juta Enam Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Seratus Sembilan Puluh Dua Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 0 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp. 0

		- Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Rp. 48.220.800 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional Rp. 3.168.000
--	--	---



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Pemantauan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
2.	Latar Belakang	Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng, diperlukan adanya pengelolaan keuangandalam pelaksanaan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. Oleh karena itu, diperlukan dukungan anggaran untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN.
3.	Tujuan	- Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah ASN yang mendapatkan honorarium Jumlah pegawai honor / kontrak yangdibayarkan gajinya -Manfaat (Benefit) Meningkatkan kesejahteraan dan semangat kerja bagi ASN dalam pelaksanaan tugas -Dampak (impact) Tercapainya target kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan PTSP TA 2026
4.	Sasaran	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng
5.	Ruang Lingkup	-Penyusunan rencana kegiatan -Penghitungan pagu yang dikelola oleh masing-masing penerima honorarium -Pembuatan daftar honorarium berdasarkan nilaipagu yang dikelola -Pengajuan permintaan pembayaran melalui GU -Pembayaran honorarium penanggung jawabpengelola keuangan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksanaan Pemantauan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 26.135.396 (Dua Puluh Eam Juta Seratus Tiga Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 310.800 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp. 0 - Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Rp. 24.110.400

		- Belanja Iuran Jaminan/Asuransi bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Operator Layanan Operasional Rp. 1.714.196
--	--	--



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

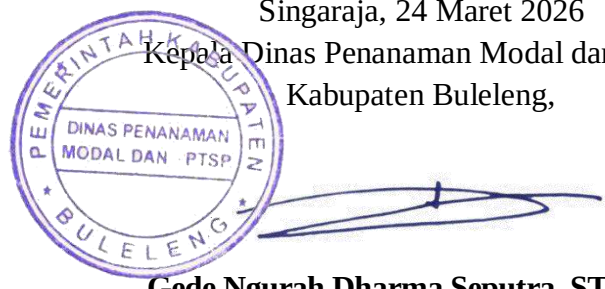
Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang memadai yang akan menciptakan penerangan ruangan sehingga ASN yang bertugas serta masyarakat yang beraktifitas didalamnya merasa nyaman.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan Manfaat penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang memadai yang akan menciptakan penerangan ruangan sehingga ASN yang bertugas serta masyarakat yang beraktifitas didalamnya merasa nyaman. Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor
5.	Ruang Lingkup	-Penyusunan rencana kegiatan -Menyusun kebutuhan komponen instalasi listrik
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksanaan Pemantauan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 21.962.016 (Dua Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Dua Ribu Enam Belas Rupiah)

10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Rp. 21.962.016
----	------------------	--

Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Logistik kantor yang memadai dan akan dimanfaatkan oleh ASN yang bertugas.
3.	Tujuan	-Output/keluaran Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan -Manfaat Mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran yang memadai -Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Bahan Logistik Kantor melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan Bahan Logistik Kantor sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Bahan Logistik Kantor perlengkapan kantor selama 12 bulan
6.	Metodologi	Epurchasing dan Swakelola Tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksanaan Pemantauan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 75.465.860 (Tujuh Puluh Lima Juta Empat Ratus Enam Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp. 75.465.860

		- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Rp. 0
--	--	---

Singaraja, 24 Maret 2026



Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Cede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang memadai yang akan dimanfaatkan oleh ASN yang bertugas.
3.	Tujuan	-Output/keluaran Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan dan Jumlah Penggandaan yang disediakan Manfaat -Manfaat Mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran yang memadai -Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor sesuai dengan spesifikasi teknis yang Dibutuhkan
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan kantor selama 12 bulan
6.	Metodologi	Epurchasing dan Swakelola Tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksanaan Pemantauan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	1. APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar : Rp. 15.996.210 (Lima Belas Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Sepuluh Rupiah)
10	Rincian	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp.

	Kegiatan	2.676.210 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 9.990.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp. 3.330.000
--	----------	--



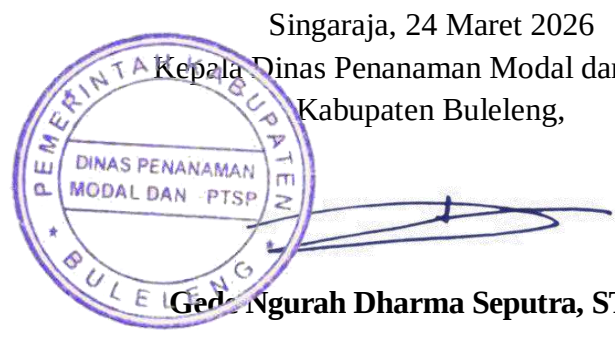
Singaraja, 15 Juli 2024
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran, pemenuhan informasi dari media cetak serta peningkatan informasi pengetahuan terkait peraturan perundang- undangan yang berhubungan degan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang memadai yang akan dimanfaatkan oleh ASN yang bertugas.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan Manfaat Mendukung pemenuhan informasi dari media cetak serta peningkatan informasi pengetahuan terkait peraturan perundang-undangan yang berhubungan degan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baikdan sesuai ketentuan untuk menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan melalui pengadaan oleh Penyedia Barang selama 12 bulan
6.	Metodologi	pengadaan Langsung
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	Kegiatan ini dibiayai APBD Kota Padang Tahun Anggaran 2025 APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 10.585.000 (Sepuluh Juta Lima Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah)

10	Rincian Kegiatan	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Rp. 10.585.000
----	------------------	---

Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Ged. Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kunjungan Tamu
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran, dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka sering dilakukan rapat dan pertemuan dengan stake holder OPD dan dengan Pihak-Pihak lain yang berkunjung ke Kantor DPMPTSP seperti dari OPD dari Kabupaten/Kota lain di Indonesia sehingga dibutuhkan penyediaan Makanan dan Minuman yang memadai
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah tamu yang dilayani Manfaat Mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran, dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan tamu melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan makan dan minum Fasilitasi Kunjungan tamu sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan melalui pengadaan oleh Penyedia Barang selama 12 bulan
6.	Metodologi	pengadaan Langsung
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Fasilitasi kunjungan Tamu dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 15.555.930,- (Lima Belas Juta Lima Ratus Lima Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh Rupiah)

10	Rincian Kegiatan	Belanja Natura dan Pakan-Natura Rp. 8.949.930 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.500.000
----	------------------	--



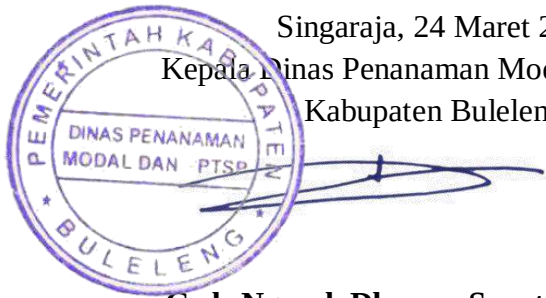
Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka akan dibutuhkan kegiatan koordinasi dan konsultasi ke Instansi/pihak-pihak yang berada di Laur Kabupaten Buleleng baik itudalam propinsi Bali maupun luar B a l i . Mengingat intensifnya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi serta kegiatan pertemuan lainnya ini sehingga tidak dapat dilakukan secara singkat ataupun dengan melalui alat komunikasi, karenanya membutuhkan perjalan dinas.Perjalan dinas adalah perjalanan keluar tempat kedudukan baik perseorangan maupun secara bersama, yang dilakukandalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan daerah atas perintah pejabat yang berwenang , sehingga dibutuhkan Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke LuarDaerah untuk yang memadai maka sering dilakukan rapat internal pada DPMPTSP untuk penyediaan makan dan minuman rapat
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi dan Jumlahrapat yang disediakan konsumsinya Manfaat mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada DPMPTSP Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Terlaksananya kegiatan pertemuan/ Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah melalui penyelenggraan pengadaan oleh Penyedia Barang/Jasa Perjalanan yang baik dan sesuai ketentuan dan perjalanan tersebut menghasilkan manfaat sebesar-besarnya bagi kepentingan Daerah dan Negara.
5.	Ruang Lingkup	-Kegiatan ini merupakan penyediaan Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD -Memfasilitasi ASN untuk berkunjung ke Luar daerah dalam provinsi maupun diluar provinsi, berupa tiket,uang harian, penginapan dan taxi -Memfasilitasi dan mendokumentasikan rapat internal SKPD berupa makan minum rapat
6.	Metodologi	Epurchasing dan Swakelola Tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001

8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 4.000.000 (Empat Juta Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 4.000.000



Singaraja, 24 Maret 2027
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat berupa Penyediaan Perangko, Materai dan Benda Pos.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah materai yang diadakan tersedia Manfaat Tersedianya Perangko, Materi dan Benda Pos yang cukup untuk mendukung pelaksanaan pelayanan public dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Ka bupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah diperolehnya Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakanPenyediaan Jasa Surat Menyurat berupa Matrai dan Benda Pos sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada Dinas Penanaman Modal dan PTSPMenyediakan/pengadaan Materai dan bend apos lainnya untuk kegiatan surat menyurat
6.	Metodologi	pengadaan Langsung
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 73.642.359 (Sepuluh Juta Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Rp. 5.000.000 - Belanja Jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Umum Operasional Rp. 63.547.200 - Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Umum Operasional Rp. 4.752.000

		- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Umum Operasional Rp. 152.515
--	--	---



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

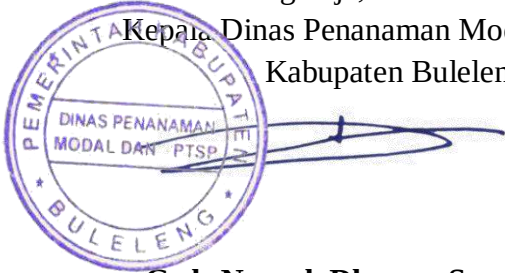
Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik berupa Penyediaan biaya telepon, biaya listrik kantor dan biaya pemakaian internet.
3.	Tujuan	Output/keluaran • Jumlah kapasitas tagihan internet yang dibayarkan • Jumlah rekening tagihan telepon/fax yang dibayarkan • Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan Manfaat Tersedianya listrik, sambungan telepon dan internet melalui pembayaran yang cukup dan tepat waktu untukkebutuhan dan untuk mendukung pelaksanaan pelayaan public dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya jasa listrik,telepon dan internet melalui pembayaran yang memadai dan tepat waktu sesuai yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Komunikasi, SumberDaya Air dan Listrik pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Pembayaran rekening listrik yang tepat waktu -Pembayaran rekening Telepon yang tepat waktu -Pembayaran Internet/wifi yang tepat waktu
6.	Metodologi	pengadaan Langsung
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip : 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 288.061.267 (Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Enam Puluh Satu Ribu Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah)

10	Rincian Kegiatan	- Belanja Tagihan Telepon Rp. 500.000 - Belanja Tagihan Listrik Rp. 287.561.267
----	------------------	---

Singaraja, 24 Maret 2026



Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa penyediaan kendaraan pegawai roda empat dan roda dua, yang memadai
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah area/lahan parkir yang tersedia Manfaat Tersedianya Kendaraan Dinas untuk mendukung pelaksanaan pelayanan public dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya Kendaraan Dinas yang memadai dan tepat waktu sesuai yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP -Tersedianya Kendaraan Dinas yang memadai
6.	Metodologi	Epurchasing
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 188.478.000,- (Seratus Delapan Pulu Delapan Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Rupiah)

10	Rincian Kegiatan	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Rp. 188.478.000
----	------------------	--



Singaraja, 20 Agustus 2025
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor berupa penyediaan lahan parkir bagi kendaraan pegawai roda empat dan roda dua, mengingat lahan parkir pada kantor Dinas Penanaman Modal dan PTSP yang tidak memadai. Dari hasil Analisis Jabatan berdasarkan Beban Kerja pada DPMPTSP membutuhkan 123 orang ASN sehingga kekurangan atau masih dibutuhkan 21 orang untuk mengisi Jabatan Fungsional sehingga tugas pokok dan fungsi OPD DPMPTSP dapat berjalan sebagaimana diharapkan. Untuk mengatasi kekurangan tersebut dirasa perlu Kegiatan Peningkatan Pelayanan Adminsitrasei Perkantoran yaitu menyediakan pegawai honor untuk mendukung pelayanan administrasi/teknis pada OPD DPMPTSP. Dalam kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor juga termasuk diidalamnya jasa kebersihan kantor demi kenyamanan dan kebersihan kantor. Pemeliharaan/perawatan bangunan dan utilitas gedung kantor, taman serta halaman merupakan salah satu bagian dalam mendukung penyelenggaraan programpelayanan administrasi perkantoran (kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor), untuk menciptakan kondisi yang optimal demi kelancaran pelaksanaan tugas dan rutinitas, efektifitas perkantoran. Untuk mewujudkan kondisi yang demikian perlu didukung oleh tenaga pemeliharaan/ perawatan yang mempunyai kemampuan yang terampil dalam bidang kebersihan gedung kantor dan untuk meningkatkan kenyamanan, pelayanan kebersihan, keindahan dan pemeliha- raan/perawatan bangunan, taman dan halaman gedung Kantor DPMPTSP Kabupaten Buleleng, maka kegiatan pengadaan jasa kebersihan gedung kantor ini perlu dilaksanakan secara profesional, efektif dan efesien.
3.	Tujuan	Output/keluaran -Jumlah CS yang dibayarkan -Jumlah Tenaga Pelayanan umum kantor yang tersedia Manfaat -Kegiatan Peningkatan Pelayanan Adminsitrasei Perkantoran ini merupakan kegiatan untuk mendukung pelayanan administrasi/teknis pada OPD DPMPTSP sekaligus memenuhi kekurangan Aparatur sehingga tercipta pelayanan yang optimal -Agar para penyedia jasa yang menangani pemeliharaan/perawatan gedung kantor mampu melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku; -Untuk memberikan kenyamanan, ketertiban, kebersihanserta keindahan, penyedia jasa kebersihan pada pegawaidan gedung Kantor Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dampak

		-Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran dari kegiatan ini adalah terciptanya lingkungan kerja yang bersih sehingga memberikan suasana yang nyamandalam pelaksanaan tugas dan Terciptanya administrasi perkantoran dan pelayanan public yang baik dan prima
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP -Tersedianya tenaga kebersihan kantor yang memadai -Tersedianya tenaga pelayanan umum kantor yang memadai dan sesuai dengan tupoksinya
6.	Metodologi	Epurchasing
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Ni :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai Bulan Januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar : Rp. 271.655.910 (Dua Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Enam Ratus Lima Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Sepuluh Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 7.938.720 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 16.668.315 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp. 27.656.982 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Rp. 13.911.075 - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Rp. 179.793.660

Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,


Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAH DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang layak serta dapat berfungsi sebagaimana mestinya, maka dibutuhkan pemeliharaan kendaraan dinas berupa service kendaraan berkala, pembelian bahan bakar minyak untuk kendaraan dinas operasional dan lapangan.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah kendaraan bermotor yang dibayarkan pajaknya, jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara, jumlah kendaraan dinas yang tersedia BBM Manfaat mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP yang baik di lapangan Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya kendaraan dinas yang dapat berfungsi dengan baik melalui Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Perbaikan dan pemeliharaan kendaraan dinas operasional dinas dan lapangan -Pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional dinas dan lapangan -Pengadaan BBM pertalite kendaraan dinas operasional dinas dan lapangan
6.	Metodologi	Eprocurement Dan Pengadaan Dikecualikan

7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip : 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar : Rp. 125.324.639 (Seratus Dua Puluh Lima Juta Tiga Ratus Dua Puluh Empat Ribu Enam Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 68.750.000 - Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp. 13.144.639 - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Rp. 35.210.000 - Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Rp. 8.220.000

Singaraja, 20 Agustus 2025

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP
NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAH DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka dibutuhkan peralatan kantor yang layak serta dapat berfungsi sebagaimana mestinya, namun tidak dapat dipungkiri dalam melaksanakan aktivitas perkantoran di DPMPTSP masih terdapat peralatan gedung kantor seperti AC, Printer, dan laptop yang mengalami kerusakan, dan agar hal itu tidak mengganggu proses penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi perkantoran dibutuhkan kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya agar dapat berfungsi dengan baik.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki Manfaat mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran administrasi perkantoran pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman yang nyaman. Dampak Terlaksananya sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya peralatan kerja yang dapat berfungsi dengan baik melalui Penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Perbaikan dan pemeliharaan Komputer -Perbaikan dan Printer Perbaikan dan Laptop
6.	Metodologi	Epurchasing
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip : 197908112008031001

8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2027
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 9.457.200 (Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Dusa Ratus Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Rp. 4.861.800 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 4.595.400 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan Rp. 0



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

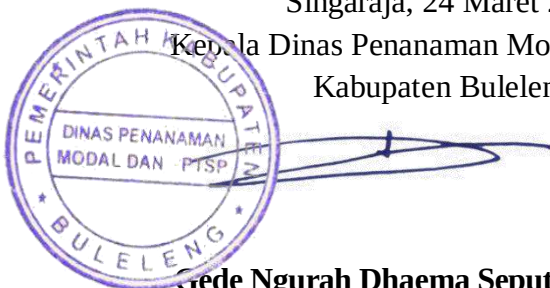
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAH DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabu[paten Buleleng maka dibutuhkan sarana dan prasarana peralatan kantor yang layak serta dapat berfungsi sebagaimana mestinya, namun tidak dapat dipungkiri dalam melaksanakan aktivitas perkantoran diDPMPTSP masih terdapat peralatan kerja seperti AC, Mesin Genset, dan Mesin Absensi yang mengalami kerusakan, dan agar hal itu tidak mengganggu proses penyelenggaraan pelayanan public dan administrasi perkantoran butuh kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dapat berfungsi dengan baik
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara/direhab Manfaat mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman yang baik Dampak Terlaksananya sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya peralatan kerja yang dapat berfungsi dengan baik melalui Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP 1. Perbaikan sarana dan prasarana seperti Ac, mesin genset, mesin pompa dan mesin absensi
6.	Metodologi	Epurchasing

7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip : 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 23.021.400,- (Dua Puluh Tiga Juta Dua Puluh Satu Ribu Empat Ratus Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Rp. 23.021.400

Singaraja, 24 Maret 2026

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

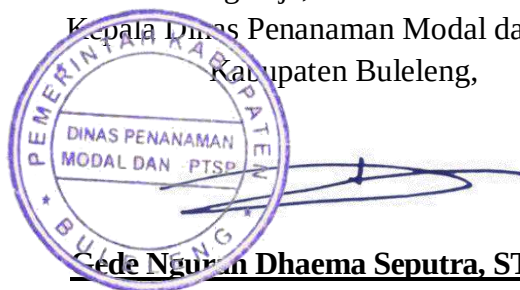
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah
Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Kabupaten/Kota
2.	Latar Belakang	Promosi dan kerjasama Investasi sebagai sarana promosi informasi potensi dan peluang investasi Posisi Strategis Kabupaten Karimun memiliki kekayaan sumber daya alam yang berlimpah (sebagai keunggulan komparatif). Didukung oleh situasi daerah yang relative lebih aman serta adanya kemauan keras Pemerintah Daerah dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif (keunggulan kompetitif), menjadikan Kabupaten Buleleng sebagai salah satu wilayah di Indonesia yang potensial dan menarik untuk berinvestasi
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah even promosi yang diikuti. Manfaat (Benefit) Dapat Mempromosikan potensi daerah dan meningkatkan Investasi Dampak (impact) -Tersedianya Data Potensi Daerah -Pelaksanaan Promosi program kab/kota. -Proses perencanaan yang lebih valid dan terarahberdasarkan data yang baik dan benar
4.	Sasaran	Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat Waktu dan Data yang diperoleh akan dijadikan acuan dalam berbagai proses pertimbangan, baik dalam tahap perencanaan, perancangan, maupun pada pelaksanaan di lapangan
5.	Ruang Lingkup	-Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP -Lokasi pekerjaan Kab. Buleleng dan luar daerah -Fasilitas penunjang yang disediakan -Sewa Stand, Display pameran, Banner/Spaduk
6.	Metodologi	-Melakukan survey ke lapangan; -Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Ni Made Ayu Dwi Asrini, S.Sos Nip : NIP. 19720422 199303 2 003

8.	Jadwal Pelaksanaan	1 Kali
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 10.800.000 (Sepuluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Makan Minuman Rapat Rp. 0,- - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 0 - Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan Rp. 2.250.000 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 0 - Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Rp. 8.550.000

Singaraja, 24 Maret 2026

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Cede Nugraha Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah
Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota
2.	Latar Belakang	Promosi dan kerjasama Investasi sebagai sarana promosi informasi potensi dan peluang investasi Posisi Strategis Kabupaten Karimun memiliki kekayaan sumber daya alam yang berlimpah (sebagai keunggulan komparatif). Didukung oleh situasi daerah yang relative lebih aman serta adanya kemauan keras Pemerintah Daerah dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif (keunggulan kompetitif), menjadikan Kabupaten Buleleng sebagai salah satu wilayah di Indonesia yang potensial dan menarik untuk berinvestasi
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah darana dan prasarana even promosi yang diikuti. Manfaat (Benefit) Dapat Mempromosikan potensi daerah dan meningkatkan Investasi Dampak (impact) -Tersedianya Data Potensi Daerah -Pelaksanaan Promosi program kab/kota. -Proses perencanaan yang lebih valid dan terarahberdasarkan data yang baik dan benar
4.	Sasaran	Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat Waktu dan Data yang diperoleh akan dijadikan acuan dalam berbagai proses pertimbangan, baik dalam tahap perencanaan, perancangan, maupun pada pelaksanaan di lapangan
5.	Ruang Lingkup	-Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP -Lokasi pekerjaan Kab. Buleleng dan luar daerah -Fasilitas penunjang yang disediakan -Sewa Stand, Display pameran, Banner/Spaduk
6.	Metodologi	1. Melakukan survey ke lapangan; 2. Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal dilaksanakan oleh: 2. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Ni Made Ayu Dwi Asrini, S.Sos Nip : 19720422 199303 2 003

8.	Jadwal Pelaksanaan	1 Kali
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 22.380.000 (Dua Puluh Dua Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 0 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 0 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp. 2.100.000 - Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Rp. 19.800.000 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 480.000



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
2.	Latar Belakang	kegiatan penyelenggaraan perizinan yang proses pengelolaannya mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat, metode pelayanan seperti ini diharapkan dapat memberikan kepuasan kepada para pihak yang mengajukan dikarenakan dengan pelayanan yang diberikan oleh PTSP menjadikan proses pembuatan izin menjadi lebih cepat, mudah, transparan, dan pasti
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey lokasi. Manfaat (Benefit) -Mewujudkan pelayanan prima - Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja aparatur Pemerintah Kota -Pekalongan, khususnya yang terlibat langsung dengan pelayanan masyarakat; -Mendorong peningkatan investasi di Kota Pekalongan; -Mendorong kelancaran pemberdayaan ekonomi masyarakat, yang pada gilirannya masyarakat dapat terdorong untuk ikut berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan pembangunan. Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas kebijakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pelayanan Perizinan dapat dilaksanakan tepat waktu
5.	Ruang Lingkup	a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP b. Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng c. Fasilitas penunjang yang disediakan - Data pemohon perizinan
6.	Metodologi	1. Melakukan survey ke lapangan; 2. Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip :197908112008031001

8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar .Rp. 8.546.200 (Delapan Juta Lima Ratus Empat Puluh Enam Ribu Dua Ratus Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor Rp. 4.440.000, - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 0 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.250.000 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Rp. 810.300 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 765.900, - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 1.280.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 0



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

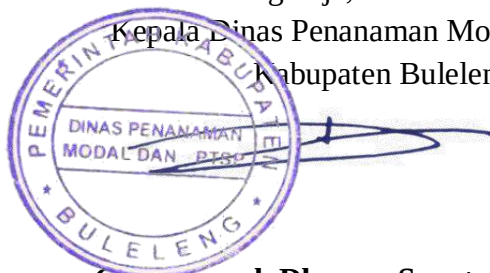
Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko
2.	Latar Belakang	kegiatan penyelenggaraan Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik perizinan yang proses pengeduan mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap tindak lanjut permasalahan
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey lokasi. Manfaat (Benefit) -Mewujudkan pelayanan prima - Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja aparatur Pemerintah khususnya yang terlibat langsung dengan pelayanan masyarakat; -Mendorong peningkatan investasi ; -Mendorong kelancaran pemberdayaan ekonomi masyarakat, yang pada gilirannya masyarakat dapat terdorong untuk ikut berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan pembangunan. Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas kebijakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan Data pemohon perizinan
6.	Metodologi	Melakukan survey ke lapangan; Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar .Rp. 2.836.850 (Dua Juta Delapan Ratus Tiga puluh Enam Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 2.036.850 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 800.000

Singaraja, 24 Maret 2026

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gege Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko
2.	Latar Belakang	Pembinaan dan pengaduan sebagai sarana pembinaan pada Perusahaan yang belum mengurus izin
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey Kepuasan Masyarakat Manfaat (Benefit) Terwujudnya layanan Pengaduan masyarakat Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas keibjakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pengaduan Masyarakat ditindaklanjuti tepat waktu
5.	Ruang Lingkup	a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP b. Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng c. Fasilitas penunjang yang disediakan - ruang pengaduan dan kotak pengaduan
6.	Metodologi	1. Menindaklanjut pengaduan masyarakat 2. Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip :197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar .Rp. Rp. 6.187.450 (Enam Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Tujuh Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 2.081.250

		- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 0 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.250.000 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 0 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Rp. 810.300 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 765.900 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 1.280.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 0
--	--	---



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan
Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya
2.	Latar Belakang	Pembinaan dan pengaduan sebagai sarana pembinaan pada Perusahaan yang belum mengurus izin
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey Kepuasan Masyarakat Manfaat (Benefit) Terwujudnya layanan Pengaduan masyarakat Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas keibjakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pengaduan Masyarakat ditindaklanjuti tepat waktu
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan -ruang pengaduan dan Tempat pendampingan Pelaporan LKPM
6.	Metodologi	Menindaklanjuti pengaduan masyarakat Membina Pelaku Usaha
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Putu Sandra Paramitha Dewi, S.T.M.A.P Nip : 19850406 200902 2 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar . Rp. 44.124.596 (Empat Puluh Empat Juta Seratus Dua Puluh Empat Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 0 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp. 1.800.000 - Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan operator layanan operasional Rp. 24.110.400 - Belanja Iuran Jaminan/Asuransi Rp. 1.714.196

		- Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan Rp. 16.500.000 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 0
--	--	--

Singaraja, 24 Maret 2026

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Ged. Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan
Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha
2.	Latar Belakang	Peningkatan SDM pada Masyarakat dan Pemangku kepentingan dalam kepengurusan perizinan Perusahaan yang belum berizin
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Meningkatnya pemahaman Masyarakat Manfaat (Benefit) Terwujudnya Peningkatan Nilai Investasi Dampak (impact) - Masyarakat Dapat Mendapatkan perusahaannya dan dapat melaporkan kegiatan usahanya dalam LKPM
4.	Sasaran	Masyarakat dan Pemangku Kepentingan
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan -ruang pengaduan dan Tempat pendampingan Pelaporan LKPM
6.	Metodologi	Sosialisasi dan pelatihan LKPM
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Putu Sandra Paramitha Dewi, S.T.M.A.P Nip : 19850406 200902 2 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar . Rp. 25.050.000 (Dua Puluh Lima Juta Lima Puluh Ribu Rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 0 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 0 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp. 3.600.000

		- Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Rp. 21.450.000,
--	--	--



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

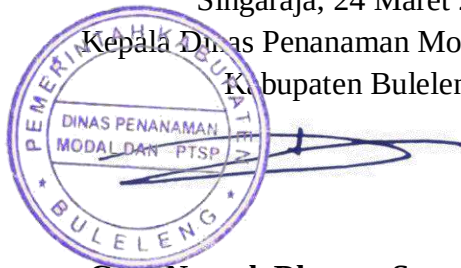
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan
Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pengawasan Penanaman Modal
2.	Latar Belakang	Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Data LKPM Manfaat (Benefit) Terwujudnya Peningkatan Nilai Investasi Dampak (impact) - Masyarakat Dapat Mendapatkan perusahaannya dan dapat melaporkan kegiatan usahanya dalam LKPM
4.	Sasaran	Masyarakat dan Pemangku Kepentingan
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan -ruang pengaduan dan Tempat pendampingan Pelaporan LKPM
6.	Metodologi	Sosialisasi dan pelatihan LKPM
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Pengawasan Penanaman Modal dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP Nip : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : Putu Sandra Paramitha Dewi, S.T.M.A.P Nip : 19850406 200902 2 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar . Rp. 2.056.200 (Seratus Delapan Puluh Tiga Lima Ratus Dua Belas ribu Sembilan Puluh Sembilan Lima Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 0 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 0 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 0 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Rp. 810.300 - Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 765.900

		- Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 480.000
--	--	--

Singaraja, 24 Maret 2026

Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006

ERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang
Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik
2.	Latar Belakang	Pengolahan data dan informasi sebagai sarana penunjang perkembangan investasi
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah data dan informasi perizinan berbasis sistem pelayanan perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik Manfaat (Benefit) Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat Waktu Dampak (impact) - Masyarakat paham dan puas atas kebijakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Meningkatnya nilai investasi Daerah dan mendukung perencanaan pembangunan Daerah
4.	Sasaran	Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat Waktu
5.	Ruang Lingkup	a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP b. Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng c. Fasilitas penunjang yang disediakan - Media informasi - Data permohonan perizinan
6.	Metodologi	1. Mengkaji Data primer dan sekunder
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Gede Ngurah Dharma Seputra, ST.M.AP NIP : 19710528 200312 1 006 2. PPTK : I Putu Kusdianto, SE NIP : 196611251994031004
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

9. Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 18.260.789 (Delapan Belas Juta Dua Ratus Enam puluh Rib Tujuh Ratus Delapan Puluh Sembilan Rupiah)
10 Rincian Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 1.165.500 Belanja fotocopy Rp 1.442.889 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 2.500.000 Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Rp. 1.620.600 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 1.531.800 Belanja Perjalanan Dinas Luar Kota Rp. 2.400.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 7.600.000



Singaraja, 24 Maret 2026
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Gede Ngurah Dhaema Seputra, ST.M.AP

NIP. 19710528 200312 1 006