

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen Renstra,IKU,Renja,RKT,RKA,DPA,PK,RAPK,SP dan SOP Perangkat Daerah yang disusun -Manfaat (Benefit) Meningkatnya pengembangan system perencanaan dan penganggaran perangkat daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pengembangan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah tersedianya Dokumen, Renstra, IKU, Renja, RKT, RKA, DPA, PK, RAPK, SP dan SOP Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ini dilaksanakan sbb: -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Menghimpun dan mengolah data serta menyusun dokumen perencanaan 5 tahunan Rencana Strategis (Renstra). -Menghimpun dan mengolah data serta menyusun dokumen perencanaan tahunan Rencana Kerja (Renja) dan Perubahannya. -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Bappeda terhadapdokumen Renstra dan Renja yang telah dibuat. -Mengentrikan data Renstra dan Renja ke SIPD. -Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen LAPORAN KINERJA< LAPORAN CRAAPK,LAKIP, LPPD, IKM dan LKPJ yang disusun -Manfaat (Benefit) Meningkatnya pengembangan system Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah tersedianya dokumen capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Dinas DPMPTSP yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini dilaksanakan sebagai berikut : Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. Melakukan rapat koordinasi Melakukan koodinasi ke instansi terkait Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keuangan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM

		NIP 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM NIP 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2025
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 2.982.750 (Dua Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 582.750 -Belanja Perjalanan Dinas Biasa 2.400.000

Singaraja, 20 Agustus 2025

Kepala Dinas Penanaman Modal
dan PTSP Kabupaten Buleleng,



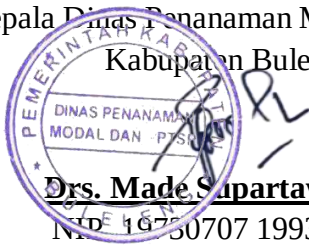
Drs. Made Supartawan, MM
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen evaluasi kinerja Tiap Bulan yang disusun -Manfaat (Benefit) Meningkatnya system evaluasi kinerja perangkat daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD adalah tersedianya dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini dilaksanakan Sebagai berikut : -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Menghimpun dan mengolah data, dan menyusun dokumen evaluasi kinerja triwulan. -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan DPMPTSP -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Inspektorat terhadap dokumen evaluasi kinerja. -Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keuangan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM

		Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 1 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 3.980.500- (Tiga Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat tulis Kantor Rp. 1.165.500 -Belanja Perjalanan Dimas Biasa Rp. 2.240.000 -Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 575.000

Singaraja, 20 Agustus 2025
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah dokumen Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah Tiap Bulan yang disusun -Manfaat (Benefit) Tersedianya Data Statistik Sektoral Daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah adalah tersedianya Data Statistik Sektoral Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Maksud pengadaan barang/jasa yaitu untuk mendukung subkegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral DaerahSebagai berikut : -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Menghimpun dan mengolah data, dan menyusun dokumen -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan DPMPTSP -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Bappeda, Kominfo dan BPS -Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keungan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM

		Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 1 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 2.110.000- (Dua Juta Seratus Sepuluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.500.000 -Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. Rp. 610.000

Singaraja, 20 Agustus 2025
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

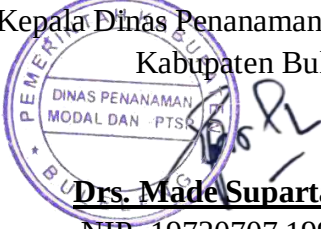


Drs. Made Supartawan, MM
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

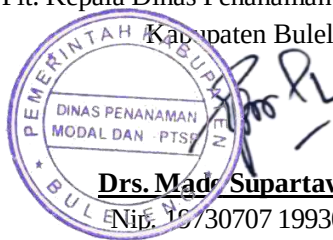
1.	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah
2.	Latar Belakang	Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan jangka pendek. Untuk mengarahkan program perencanaan kegiatan tersebut maka ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng yang menjadi tolak ukur dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja SKPD. Maka untuk mendukung hal tersebut dan untuk mencapai target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng telah menyediakan anggaran untuk sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD melalui DPA Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026.
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (Output/Outcome) Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang telah dikumpulkan dan diperiksa lingkup Perangkat Daerah -Manfaat (Benefit) Tersedianya Data Statistik Sektoral Daerah -Dampak (Impact) Tercapainya sasaran pembangunan dan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Penanaman Modal dan PTSP
4.	Sasaran	Adapun sasaran dari sub kegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah adalah tersedianya Data Statistik Sektoral Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng yang menjadi pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.	Ruang Lingkup	Maksud pengadaan barang/jasa yaitu untuk mendukung subkegiatan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral DaerahSebagai berikut : -Menyusun Jadwal/Rencana Pelaksanaan Kegiatan. -Menghimpun dan mengolah data, dan menyusun dokumen -Melakukan rapat koordinasi internal di Lingkungan DPMPTSP -Melakukan koodinasi dan asistensi ke Bappeda, Kominfo dan BPS -Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan sub kegiatan ini dilakukan secara swakelola
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksana dari sub kegiatan ini adalah Bidang Sekretariat, yang meliputi sub bagian Keungan beserta staf fungsional umum yang dikoordinir langsung oleh Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP. Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM

		Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 1 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 2.050.000- (Dua Juta Lima Puluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	-Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.500.000 -Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. Rp. 550.000

Singaraja, 20 Agustus 2025
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2.	Latar Belakang	Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng, diperlukan dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah ASN dan calon ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan -Manfaat (Benefit) Meningkatkan kesejahteraan dan semangat kerja bagi ASN dalam pelaksanaan Tugas -Dampak (impact) Tercapainya target kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan PTSP TA 2026.
4.	Sasaran	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng
5.	Ruang Lingkup	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Daerah ini dilaksanakan Sebagai berikut : -Penyusunan rencana kegiatan -Pembuatan daftar gaji dan tunjangan -Pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan -Pembayaran gaji dan tunjangan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	PelaksanaKegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Suprtawan, MM Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 8.333.366.097 (Delapan Miliar Tiga Ratus Tiga Puluh Tiga Ratus Juta Tiga Ratus Enam Puluh Enam Ribu Sembilan Puluh Tujuh Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Gaji Pokok ASN 3.531.311.503 Belanja Tunjangan Keluarga ASN 422.099.392 Belanja Tunjangan Jabatan ASN 160.000.000 Belanja Tunjangan Fungsional ASN 207.000.000 Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN 210.000.000 Belanja Tunjangan Beras ASN 247.810.080 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN 431.000.000 Belanja Pembulatan Gaji ASN 300.000 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN 260.000.000 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN 17.400.000 Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN 73.000.000 Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN 7.238.672 Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan beban Kerja ASN 1.763.248.714 Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN 113.418.076 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN 889.539.660

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
Nip. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

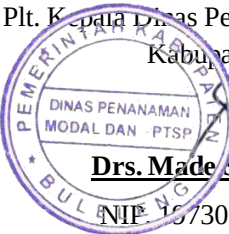
1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
2.	Latar Belakang	Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng, diperlukan adanya pengelolaan keuangan dalam pelaksanaan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. Oleh karena itu, diperlukan dukungan anggaran untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN
3.	Tujuan	-Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah pegawai honor / kontrak yang dibayarkan gajinya -Manfaat (Benefit) Meningkatkan kesejahteraan dan semangat kerja bagi ASN dalam pelaksanaan tugas -Dampak (impact) Tercapainya target kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Tahun 2026.
4.	Sasaran	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng
5.	Ruang Lingkup	-Penyusunan rencana kegiatan -Penghitungan pagu yang dikelola oleh masing-masing penerima Gaji Kontrak -Pembuatan daftar gaji berdasarkan nilai pagu yang dikelola -Pengajuan permintaan pembayaran melalui GU -Pembayaran honorarium penanggung jawab pengelola keuangan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara E-purchasing dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksanaan Kegiatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Suprtawan, MM Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana RP. 53.072.767 (Lima Puluh Tiga Juta Tujuh Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	-Belanja Alat/Bahan Untuk kegiatan kantor ATK Rp. 424.575 -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp. 999.000 -Belanja jasa PPPK paruh Waktu pada jabatan Operator Layanan Operasional RP. 48.220.800 -Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Rp. 3.168.000 -Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN Rp. 115.730 -Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN RP. 144.662

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,


Drs. Made Supartawan, MM.
Nip. 19730707 199302 1 002

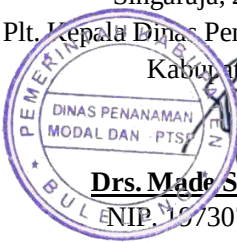
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
2.	Latar Belakang	Dalam rangka pencapaian target kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab.Buleleng, diperlukan adanya pengelolaan keuangan dalam pelaksanaan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN. Oleh karena itu, diperlukan dukungan anggaran untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN.
3.	Tujuan	- Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah ASN yang mendapatkan honorarium Jumlah pegawai PPPK dan / PPPK Paruh Waktu yang dibayarkan gajinya - Manfaat (Benefit) Meningkatkan kesejahteraan dan semangat kerja bagi ASN dalam pelaksanaan tugas - Dampak (impact) Tercapainya target kinerja dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Penanaman Modal dan PTSP TA 2026
4.	Sasaran	Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng
5.	Ruang Lingkup	- Penyusunan rencana kegiatan - Penghitungan pagu yang dikelola oleh masing-masing penerima honorarium - Pembuatan daftar honorarium berdasarkan nilai pagu yang dikelola - Pengajuan permintaan pembayaran melalui GU - Pembayaran honorarium penanggung jawab pengelola keuangan.
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksanaan Pem Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 26.601.596 (Dua Puluh Enam Juta Enam Ratus Satu Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan Untuk kegiatan kantor ATK Rp. 310.800 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp. 466.200 - Belanja jasa PPPK paruh Waktu pada jabatan Operator Layanan Operasional RP. 24.110.400 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Rp. 1.584.000 - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN Rp. 57.865 - Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN RP. 72.331

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

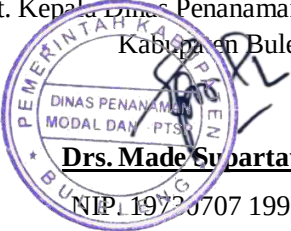
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang memadai yang akan menciptakan penerangan ruangan sehingga ASN yang bertugas serta masyarakat yang beraktifitas didalamnya merasa nyaman.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan Manfaat penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang memadai yang akan menciptakan penerangan ruangan sehingga ASN yang bertugas serta masyarakat yang beraktifitas didalamnya merasa nyaman. Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor
5.	Ruang Lingkup	-Penyusunan rencana kegiatan -Menyusun kebutuhan komponen instalasi listrik
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	PelaksanaKegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantordilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Sub Kegiatan ini dilaksanakan 12 (dua belas) bulan kalender terhitung sejak tanggal 2 Januari sd 31 Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp.21.962.016 (Dua Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Dua Ribu Enam Belas Rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Rp. 21.962.016

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

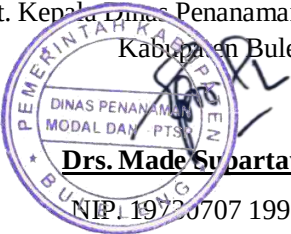
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang memadai dan akan dimanfaatkan oleh ASN yang bertugas.
3.	Tujuan	-Output/keluaran Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan -Manfaat Mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran yang memadai -Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama 12 bulan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Eprocuring dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 19790811 200803 1 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 41.625.000 (Empat Puluh satu juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Modal Personal Computer Rp. 33.300.000 - Belanja Modal Peralatan Personal Computer Rp. 8.325.000

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

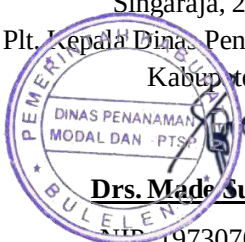
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Logistik kantor yang memadai dan akan dimanfaatkan oleh ASN yang bertugas.
3.	Tujuan	-Output/keluaran Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan -Manfaat Mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran yang memadai -Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Bahan Logistik Kantor melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan Bahan Logistik Kantor sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Bahan Logistik Kantor perlengkapan kantor selama 12 bulan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara E purchasing dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 19790811 200803 1 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 80.466.125 (Delapan Puluh Juta Empat Ratus Enam Puluh Enam Ribu Seratus Dua Puluh Lima Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp. 75.466.125 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 5.000.000

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang memadai yang akan dimanfaatkan oleh ASN yang bertugas.
3.	Tujuan	-Output/keluaran Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan dan Jumlah Penggandaan yang disediakan Manfaat -Manfaat Mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran yang memadai -Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor sesuai dengan spesifikasi teknis yang Dibutuhkan
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan kantor selama 12 bulan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Eprocuring dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan Dengan penanggung jawab sebagai berikut : Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan Januari s.d Desember 2025
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 15.996.210 (Lima Belas Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Sepuluh Rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 2.676.210 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 9.990.000 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp. 3.330.000

Singaraja, 20 Agustus 2026
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

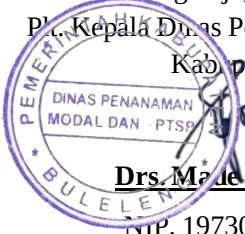
1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran, pemenuhan informasi dari media cetak serta peningkatan informasi pengetahuan terkait peraturan perundang- undangan yang berhubungan degan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang memadai yang akan dimanfaatkan oleh ASN yang bertugas.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan Manfaat Mendukung pemenuhan informasi dari media cetak serta peningkatan informasi pengetahuan terkait peraturan perundang-undangan yang berhubungan degan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Dampak Terlaksananya kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baikdan sesuai ketentuan untuk menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan melalui pengadaan oleh Penyedia Barang selama 12 bulan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	PelaksanaKegiatan	Sub kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2025
9.	Pembiayaan	Kegiatan ini dibiayai APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar RP. 10.585.000(Sepuluh juta lima ratus delapan puluh lima ribu rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Rp. 10.585.000

Singaraja, 20 Agustus 2026
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kunjungan Tamu
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran, dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka sering dilakukan rapat dan pertemuan dengan stake holder OPD dan dengan Pihak-Pihak lain yang berkunjung ke Kantor DPMPTSP seperti dari OPD dari Kabupaten/Kota lain di Indonesia sehingga dibutuhkan penyediaan Makanan dan Minuman yang memadai
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah tamu yang dilayani Manfaat Mendukung kelancaran pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran, dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan tamu melalui pengadaan oleh Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakan makan dan minum Fasilitasi Kunjungan tamu sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan melalui pengadaan oleh Penyedia Barang selama 12 bulan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Eprocuring dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Fasilitasi kunjungan Tamu dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar RP. 35.188.680 (Tiga puluh lima juta seratus delapan puluh delapan ribu enam ratus delapan puluh rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	- Belanja Natura dan Pakan-Natura Rp. 8.949.930 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 15.000.000 - Belanja makanan dan minuman jamuan tamu Rp. 11.238.750

Singaraja, 20 Agustus 2025
Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka akan dibutuhkan kegiatan koordinasi dan konsultasi ke Instansi/pihak-pihak yang berada di Luar Kabupaten Buleleng baik itudalam propinsi Bali maupun luar B a l i . Mengingat intensifnya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi serta kegiatan pertemuan lainnya ini sehingga tidak dapat dilakukan secara singkat ataupun dengan melalui alat komunikasi, karenanya membutuhkan perjalan dinas.Perjalan dinas adalah perjalanan keluar tempat kedudukan baik perseorangan maupun secara bersama, yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan daerah atas perintah pejabat yang berwenang , sehingga dibutuhkan Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke LuarDaerah untuk yang memadai maka sering dilakukan rapat internal pada DPMPTSP untuk penyediaan makan dan minuman rapat
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi dan Jumlahrapat yang disediakan konsumsinya Manfaat mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah pada DPMPTSP Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Terlaksananya kegiatan pertemuan/ Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah melalui penyelenggraan pengadaan oleh Penyedia Barang/Jasa Perjalanan yang baik dan sesuai ketentuan dan perjalanan tersebut menghasilkan manfaat sebesar-besarnya bagi kepentingan Daerah dan Negara.
5.	Ruang Lingkup	-Kegiatan ini merupakan penyediaan Penyelenggaraan RapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD -Memfasilitasi ASN untuk berkunjung ke Luar daerah dalam provinsi maupun diluar provinsi, berupa tiket,uang harian, penginapan dan taxi -Memfasilitasi dan mendokumentasikan rapat internal SKPD berupa makan minum rapat
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	PelaksanaKegiatan	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp.41.878.000
10.	Rincian Kegiatan	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 39.478.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 2.400.000

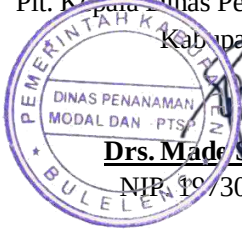
Singaraja, 20 Agustus 2025
Pdt Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat berupa Penyediaan Perangko, Materai dan Benda Pos.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah materai yang diadakan tersedia Manfaat Tersedianya Perangko, Materi dan Benda Pos yang cukup untuk mendukung pelaksanaan pelayaan public dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Ka bupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah diperolehnya Penyedia Barang yang baik dan sesuai ketentuan untuk menyediakanPenyediaan Jasa Surat Menyurat berupa Matrai dan Benda Pos sesuai dengan spesifikasi teknis yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada Dinas Penanaman Modal dan PTSPMenyediakan/pengadaan Materai dan bend apos lainnya untuk kegiatan surat menyurat
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	PelaksanaKegiatan	Sub kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar 78.642.359
10.	Rincian Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos Rp. 10.000.000 Belanja jasa PPPK paruh Waktu pada jabatan Operator Layanan Operasional RP. 63.547.200 -Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Rp. 4.752.000 -Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN Rp.152.515 -Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN RP.190.644

Singaraja, 20 Agustus 20254
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

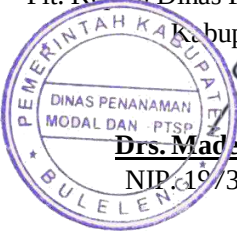
1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik berupa Penyediaan biaya telepon, biaya listrik kantor dan biaya pemakaian internet.
3.	Tujuan	Output/keluaran - Jumlah kapasitas tagihan internet yang dibayarkan - Jumlah rekening tagihan telepon/fax yang dibayarkan - Jumlah tagihan listrik (PLN) yang dibayarkan Manfaat Tersedianya listrik, sambungan telepon dan internet melalui pembayaran yang cukup dan tepat waktu untuk kebutuhan dan untuk mendukung pelaksanaan pelayanan public dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya jasa listrik, telepon dan internet melalui pembayaran yang memadai dan tepat waktu sesuai yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Pembayaran rekening listrik yang tepat waktu -Pembayaran rekening Telepon yang tepat waktu -Pembayaran Internet/wifi yang tepat waktu
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara E-purchasing dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan Januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar RP. 327.860.693 (Tiga ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh ribu enam ratus sembilan puluh tiga rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	Belanja Tagihan Telepon Rp.3.000.000 Belanja Tagihan Listrik Rp.324.860.693

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

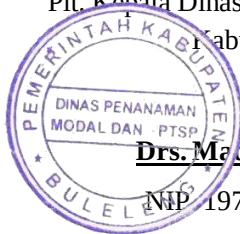
1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor berupa penyediaan kendaraan pegawai roda empat dan roda dua, yang memadai
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah area/lahan parkir yang tersedia Manfaat Tersedianya Kendaraan Dinas untuk mendukung pelaksanaan pelayanan public dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya Kendaraan Dinas yang memadai dan tepat waktu sesuai yang dibutuhkan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP -Tersedianya Kendaraan Dinas yang memadai
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	PelaksanaKegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp.188.478.000 (Seratus delapan puluh delapan juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah
10.	Rincian Kegiatan	Belanja Sewa Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Rp. 188.478.000

Singaraja, 20 Agustus 2026
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka dibutuhkan Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor berupa penyediaan lahan parkir bagi kendaraan pegawai roda empat dan roda dua, mengingat lahan parkir pada kantor Dinas Penanaman Modal dan PTSP yang tidak memadai. Dari hasil Analisis Jabatan berdasarkan Beban Kerja pada DPMPTSP membutuhkan 123 orang ASN sehingga kekurangan atau masih dibutuhkan 21 orang untuk mengisi Jabatan Fungsional sehingga tugas pokok dan fungsi OPD DPMPTSP dapat berjalan sebagaimana diharapkan. Untuk mengatasi kekurangan tersebut dirasa perlu Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran yaitu menyediakan pegawai honor untuk mendukung pelayanan administrasi/teknis pada OPD DPMPTSP. Dalam kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor juga termasuk di dalamnya jasa kebersihan kantor demi kenyamanan dan kebersihan kantor. Pemeliharaan/perawatan bangunan dan utilitas gedung kantor, taman serta halaman merupakan salah satu bagian dalam mendukung penyelenggaraan program pelayanan administrasi perkantoran (kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor), untuk menciptakan kondisi yang optimal demi kelancaran pelaksanaan tugas dan rutinitas, efektifitas perkantoran. Untuk mewujudkan kondisi yang demikian perlu didukung oleh tenaga pemeliharaan/ perawatan yang mempunyai kemampuan yang terampil dalam bidang kebersihan gedung kantor dan untuk meningkatkan kenyamanan, pelayanan kebersihan, keindahan dan pemeliharaan/perawatan bangunan, taman dan halaman gedung Kantor DPMPTSP Kabupaten Buleleng, maka kegiatan pengadaan jasa kebersihan gedung kantor ini perlu dilaksanakan secara profesional, efektif dan efisien.
3.	Tujuan	Output/keluaran -Jumlah CS yang dibayarkan -Jumlah Tenaga Pelayanan umum kantor yang tersedia Manfaat -Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran ini merupakan kegiatan untuk mendukung pelayanan administrasi/teknis pada OPD DPMPTSP sekaligus memenuhi kekurangan Aparatur sehingga tercipta pelayanan yang optimal -Agar para penyedia jasa yang menangani pemeliharaan/perawatan gedung kantor mampu melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku; -Untuk memberikan kenyamanan, ketertiban, kebersihan serta keindahan, penyedia jasa kebersihan pada pegawaidan gedung Kantor Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dampak -Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran dari kegiatan ini adalah terciptanya lingkungan kerja yang bersih sehingga memberikan suasana yang nyaman dalam pelaksanaan tugas dan Terciptanya administrasi perkantoran dan pelayanan public yang baik dan prima
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP -Tersedianya tenaga kebersihan kantor yang memadai -Tersedianya tenaga pelayanan umum kantor yang memadai dan sesuai dengan tupoksinya
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Eprocuring dan Swakelola tipe 1

7.	PelaksanaKegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Ni 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng Rp. 318.585.285 (Tiga ratus delapan belas juta lima ratus delapan puluh lima ribu dua ratus delapan puluh lima rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 10.184250 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 38.829.575 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp. 69.769.050 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Rp. 19.008.750 Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Rp. 179.793.660

Singaraja, 20 Agustus 2026
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,

Drs. Made Supartawan, MM.
NIP 19730707 199302 1 002

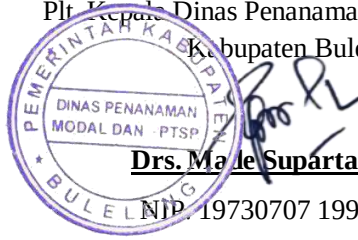
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH
DAERAH

	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP maka dibutuhkan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang layak serta dapat berfungsi sebagaimana mestinya, maka dibutuhkan pemeliharaan kendaraan dinas berupa service kendaraan berkala, pembelian bahan bakar minyak untuk kendaraan dinas operasional dan lapangan.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah kendaraan bermotor yang dibayarkan pajaknya, jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara, jumlah kendaraan dinas yang tersedia BBM Manfaat mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP yang baik di lapangan Dampak Terlaksananya sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya kendaraan dinas yang dapat berfungsi dengan baik melalui Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Perbaikan dan pemeliharaan kendaraan dinas operasional dinas dan lapangan -Pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional dinas dan lapangan -Pengadaan BBM pertaline kendaraan dinas operasional dinas dan lapangan
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara E-purchasing dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan Januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng Rp. 213.966.344 (Dua ratus tiga belas juta sembilan ratus enam puluh enam ribu tiga ratus empat puluh empat rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Rp. 68.750.000 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp. 13.146.344 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas

		Bermotor Perorangan Rp. 70.420.000 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Rp. 61.650.000
--	--	---

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
 Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH
DAERAH

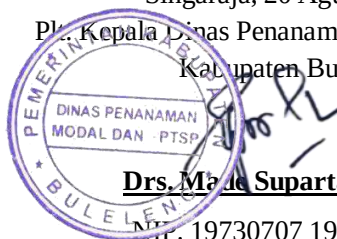
1.	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng maka dibutuhkan peralatan kantor yang layak serta dapat berfungsi sebagaimana mestinya, namun tidak dapat dipungkiri dalam melaksanakan aktivitas perkantoran di DPMPTSP masih terdapat peralatan gedung kantor seperti AC, Printer, dan laptop yang mengalami kerusakan, dan agar hal itu tidak mengganggu proses penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi perkantoran butuh kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya agar dapat berfungsi dengan baik.
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki Manfaat mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran administrasi perkantoran pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman yang nyaman. Dampak Terlaksananya sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya peralatan kerja yang dapat berfungsi dengan baik melalui Penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Perbaikan dan pemeliharaan Komputer -Perbaikan dan Printer Perbaikan dan Laptop
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara E-purchasing dan Swakelola tipe 1
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan Januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng Rp. 57.553.500 (Lima puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh tiga ribu lima ratus rupiah)
10.	Rincian Kegiatan	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Rp. 28.360.500 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer. Rp. 15.318.000

		Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan. Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi
--	--	---

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH
DAERAH

1.	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2.	Latar Belakang	Dalam rangka mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabu[paten Buleleng maka dibutuhkan sarana dan prasarana peralatan kantor yang layak serta dapat berfungsi sebagaimana mestinya, namun tidak dapat dipungkiri dalam melaksanakan aktivitas perkantoran diDPMPTSP masih terdapat peralatan kerja seperti AC, Mesin Genset, dan Mesin Absensi yang mengalami kerusakan, dan agar hal itu tidak mengganggu proses penyelenggaraan pelayanan public dan administrasi perkantor butuh kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dapat berfungsi dengan baik
3.	Tujuan	Output/keluaran Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara/direhab Manfaat mendukung pelaksanaan pelayanan publik dan kelancaran operasional administrasi perkantoran pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman yang baik Dampak Terlaksananya sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sesuai dengan Dokumen Perencanaan Anggaran Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng Tahun anggaran 2026
4.	Sasaran	Sasaran yang ingin dicapai adalah tersedianya peralatan kerja yang dapat berfungsi dengan baik melalui Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5.	Ruang Lingkup	Kegiatan ini merupakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana danPrasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP 1. Perbaikan sarana dan prasarana seperti Ac, mesin genset, mesin pompa dan mesin absensi
6.	Metodologi	Metode pelaksanaan dilakukan secara Epurchasing dan Swakelola tipe 1
7.	PelaksanaKegiatan	Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan PrasaranaGedung Kantor atau Bangunan Lainnya dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	12 (dua belas) Bulan kalender terhitung mulai bulan januari s.d Desember 2026
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng Rp. 23.021.400 (Dua puluh juta dua puluh satu ribu empat ratus rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin. Rp. 23.021.400

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

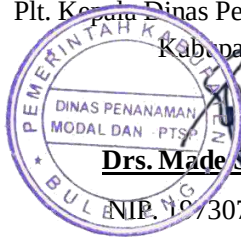
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah
Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal Kewenangan Kabupaten/Kota
2.	Latar Belakang	Promosi dan kerjasama Investasi sebagai sarana promosi informasi potensi dan peluang investasi Posisi Strategis Kabupaten Buleleng memiliki kekayaan sumber daya alam yang berlimpah (sebagai keunggulan komparatif). Didukung oleh situasi daerah yang relative lebih aman serta adanya kemauan keras Pemerintah Daerah dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif (keunggulan kompetitif), menjadikan Kabupaten Buleleng sebagai salah satu wilayah di Indonesia yang potensial dan menarik untuk berinvestasi
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Jumlah sarana dan prasarana promosi yang disiapkan Manfaat (Benefit) Dapat Mempromosikan potensi daerah dan meningkatkan Investasi Dampak (impact) - Tersedianya Data Potensi Daerah - Proses perencanaan yang lebih valid dan terarah berdasarkan data yang baik dan benar
	Sasaran	Kegiatan di DPMPTSP dapat dilaksanakan tepat waktu dan data yang diperoleh akan dijadikan acuan dalam berbagai proses pertimbangan, baik dalam tahap perencanaan, perancangan, maupun pada pelaksanaan di lapangan
5.	Ruang Lingkup	- Ruang Lingkup DPMPTSP - Lokasi pekerjaan Kab. Buleleng dan luar daerah - Fasilitas penunjang yang disediakan
6.	Metodologi	- Melakukan survey ke lapangan; - Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 1. PPTK : Ni Made Ayu Dwi Asrini, S.Sos Nip : NIP. 19720422 199303 2 003

8.	Jadwal Pelaksanaan	1 Tahun
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 30.800.000 (Tiga Puluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Makanan dan Munuman Rapat Rp. 5.000.000 Belanja Makanan dan Minuman aktivitas Lapangan Rp. 3.000.000 Belanja Jasa Juri perlombaan Rp. 2.250.000 Perjalanan Dinas Rp. 12.000.000 Belanja hadiah Rp. 8.550.000

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



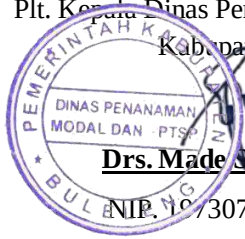
Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah
Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota
2.	Latar Belakang	Promosi dan kerjasama Investasi sebagai sarana promosi informasi potensi dan peluang investasi Posisi Strategis Kabupaten Buleleng memiliki kekayaan sumber daya alam yang berlimpah (sebagai keunggulan komparatif). Didukung oleh situasi daerah yang relative lebih aman serta adanya kemauan keras Pemerintah Daerah dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif (keunggulan kompetitif), menjadikan Kabupaten Buleleng sebagai salah satu wilayah di Indonesia yang potensial dan menarik untuk berinvestasi
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) - Jumlah pelaksanaan kegiatan promosi dan fasilitasi pengusaha besar dan pengusaha mikro kecil menengah. Manfaat (<i>Benefit</i>) - Dapat Mempromosikan potensi daerah dan meningkatkan Investasi - Dapat memfasilitasi pengusaha besar dan pengusaha mikro kecil menengah. Dampak (<i>impact</i>) - Terlaksananya kegiatan promosi potensi daerah - Terfasilitasinya pengusaha besar dan pengusaha mikro kecil menengah.
4.	Sasaran	Kegiatan di DPMPTSP dapat dilaksanakan tepat Waktu dan Data yang diperoleh akan dijadikan acuan dalam berbagai proses pertimbangan, baik dalam tahap perencanaan, perancangan, maupun pada pelaksanaan di lapangan
5.	Ruang Lingkup	-Ruang Lingkup DPMPTSP -Lokasi pekerjaan Kab. Buleleng dan luar daerah -Fasilitas penunjang yang disediakan -Sewa Stand, Display pameran, Banner/Spanduk
6.	Metodologi	1. Melakukan survey ke lapangan; 2. Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan oleh : 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Ni Made Ayu Dwi Asrini, S.Sos Nip 19720422 199303 2 003

8.	Jadwal Pelaksanaan	1 Tahun
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar Rp. 38.260.000 (Tiga Puluh Delapan Juta Dua Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 6.000.000 Belanja Makanan dan Minuman aktivitas lapangan Rp. 3.000.000 Belanja honorarium narasumber,moderator Rp. 2.100.000 Belanja kursus singkat Rp.19.800.000 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 5.760.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 1.600.000

Singaraja, 20 Agustus 2025
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NIP. 19730707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
2.	Latar Belakang	kegiatan penyelenggaraan perizinan yang proses pengelolaannya mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat, metode pelayanan seperti ini diharapkan dapat memberikan kepuasan kepada para pihak yang mengajukan dikernakan dengan pelayanan yang diberikan oleh PTSP menjadikan proses pembuatan izin menjadi lebih cepat, mudah,transparan, dan pasti
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey lokasi. Manfaat (Benefit) -Mewujudkan pelayanan prima - Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja aparatur Pemerintah Kota -Pekalongan, khususnya yang terlibat langsung dengan pelayanan masyarakat; -Mendorong peningkatan investasi di Kota Pekalongan; -Mendorong kelancaran pemberdayaan ekonomi masyarakat, yang pada gilirannya masyarakat dapat terdorong untuk ikut berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan pembangunan. Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas keibjakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pelayanan Perizinan dapat dilaksanakan tepat waktu
5.	Ruang Lingkup	a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP b. Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng c. Fasilitas penunjang yang disediakan - Data pemohon perizinan
6.	Metodologi	1. Melakukan survey ke lapangan; 2. Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik dilaksanakan oleh: 2. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya,SIP.MM Nip 197908112008031001

8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar .Rp.52.968.000 (Lima puluh dua juta sembilan ratus enam puluh delapan ribu rupiah)\
10	Rincian Kegiatan	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor -ATK Rp. 30.902.400 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 1.332.000 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.500.000 2.430.900 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 2.297.700 Perjalanan Dinas Biasa Rp. 3.480.000 Belanja perjalanan Dinas dalam kota Rp. 11.025.000

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NIP. 19720707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko
2.	Latar Belakang	kegiatan penyelenggaraan Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik perizinan yang proses pengeduan mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap tindak lanjut permasalahan
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey lokasi. Manfaat (Benefit) -Mewujudkan pelayanan prima - Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja aparatur Pemerintah khususnya yang terlibat langsung dengan pelayanan masyarakat; -Mendorong peningkatan investasi ; -Mendorong kelancaran pemberdayaan ekonomi masyarakat, yang pada gilirannya masyarakat dapat terdorong untuk ikut berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan pembangunan. Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas keibjakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan Data pemohon perizinan
6.	Metodologi	Melakukan survey ke lapangan; Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : I Putu Kusdianto, SE Nip 19661125 199403 1 004
8.	Jadwal	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

	Pelaksanaan	
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar .Rp.22.078.625 (Dua puluh dua juta tujuh puluh delapan ribu enam ratus dua puluh lima rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 4.703.625 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 7.100.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 10.275.000

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NIP. 19720707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko
2.	Latar Belakang	Pembinaan dan pengaduan sebagai sarana pembinaan pada Perusahaan yang belum mengurus izin
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey Kepuasan Masyarakat Manfaat (Benefit) Terwujudnya layanan Pengaduan masyarakat Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas keibjakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pengaduan Masyarakat ditindaklanjuti tepat waktu
5.	Ruang Lingkup	d. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP e. Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng f. Fasilitas penunjang yang disediakan - ruang pengaduan dan kotak pengaduan
6.	Metodologi	3. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat 4. Mengkaji data primer atau sekunder;
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : Ketut Agus Widi Sanjaya, SIP.MM Nip 197908112008031001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar .Rp. Rp. 49.625.625 (Empat puluh sembilan juta enam ratus dua puluh lima ribu enam ratus dua puluh lima rupiah)
10	Rincian	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 6.660.000

	Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 1.107.225 Makan minum rapat Rp. 1.500.000 Belanja pemeliharaan komputer-Komputer unit-Personal komputer Rp. 5.672.100 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 5.361.300 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 3.480.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp 25.845.000
--	-----------------	--

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NIP. 19720707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan
Daerah Kabupaten/Kota

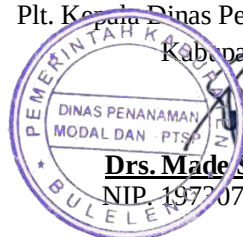
1.	Sub Kegiatan	Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya
2.	Latar Belakang	Pembinaan dan pengaduan sebagai sarana pembinaan pada Perusahaan yang belum mengurus izin
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Survey Kepuasan Masyarakat Manfaat (Benefit) Terwujudnya layanan Pengaduan masyarakat Dampak (impact) - Masyarakat Puas atas keibjakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kaupaten Buleleng
4.	Sasaran	Pengaduan Masyarakat ditindaklanjuti tepat waktu
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan -ruang pengaduan dan Tempat pendampingan Pelaporan LKPM
6.	Metodologi	Menindaklanjuti pengaduan masyarakat Membina Pelaku Usaha
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Putu Sandra Paramitha Dewi, S.T.M.A.P Nip 19850406 200902 2 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar . Rp. 52.882.596 (Lima puluh dua juta delapan ratus delapan puluh dua ribu lima ratus sembilan puluh enam rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 2.500.000

	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp. 1.800.000 Belanja jasa PPPK Paruh Waktu pada jabatan Operator Layanan Operasional Rp. 24.110.000 Belanja iuran jaminan kesehatan bagi Non ASN Rp. 1.584.000 Belanja iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN Rp. 57.865 Belanja iuran jaminan kematian bagi Non ASN Rp. 72.331 Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan Rp. 16.500.000 Belanja Perjalanan Dinas biasa Rp. 6.258.000
--	--

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NIP. 19720707 199302 1 002

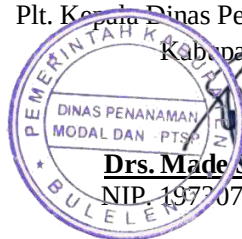
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan
Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha
2.	Latar Belakang	Peningkatan SDM pada Masyarakat dan Pemangku kepentingan dalam kepengurusan perizinan Perusahaan yang belum berizin
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Meningkatnya pemahaman Masyarakat Manfaat (Benefit) Terwujudnya Peningkatan Nilai Investasi Dampak (impact) - Masyarakat Dapat Mendapatkan perusahaannya dan dapat melaporkan kegiatan usahanya dalam LKPM
4.	Sasaran	Masyarakat dan Pemangku Kepentingan
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan -ruang pengaduan dan Tempat pendampingan Pelaporan LKPM
6.	Metodologi	Sosialisasi dan pelatihan LKPM
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2. PPTK : Putu Sandra Paramitha Dewi, S.T.M.A.P Nip 19850406 200902 2 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar . Rp. 27.845.980 (Dua puluh tujuh juta delapan ratus empat puluh lima ribu sembilan ratus delapan puluh rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp. 895.980

		Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp. 3.600.000 Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan Rp. 21.450.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 1.900.000
--	--	---

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.

NIP. 19720707 199302 1 002

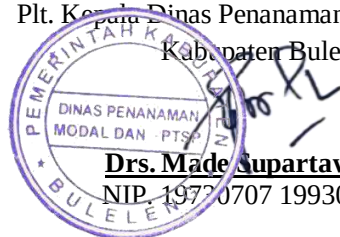
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan
Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pengawasan Penanaman Modal
2.	Latar Belakang	Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Data LKPM Manfaat (Benefit) Terwujudnya Peningkatan Nilai Investasi Dampak (impact) - Masyarakat Dapat Mendapatkan perusahaannya dan dapat melaporkan kegiatan usahanya dalam LKPM
4.	Sasaran	Masyarakat dan Pemangku Kepentingan
5.	Ruang Lingkup	Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng Fasilitas penunjang yang disediakan -ruang pengaduan dan Tempat pendampingan Pelaporan LKPM
6.	Metodologi	Sosialisasi dan pelatihan LKPM
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Pengawasan Penanaman Modal dilaksanakan oleh: 1. Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 2.PPTK : Putu Sandra Paramitha Dewi, S.T.M.A.P Nip 19850406 200902 2 001
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan
9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar . Rp. 18.635.900 (Delapan belas juta enam ratus tiga puluh lima ribu sembilan ratus rupiah)

10	Rincian Kegiatan	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.125.000 Belanja pemeliharaan komputer-unit komputer-personal komputer Rp. 2.430.900 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 3.680.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp. 11.400.000
----	-------------------------	--

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19720707 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang
Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

1.	Sub Kegiatan	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik
2.	Latar Belakang	Pengolahan data dan informasi sebagai sarana penunjang perkembangan investasi
3.	Tujuan	Keluaran/hasil (<i>Output/Outcome</i>) Sosialisasi dan tindak lanjut pengaduan masyarakat Manfaat (Benefit) Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat Waktu Dampak (impact) - Masyarakat paham dan puas atas kebijakan dan pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Buleleng -Meningkatnya nilai investasi Daerah
4.	Sasaran	Kegiatan di Dinas PM dan PTSP dapat dilaksanakan tepat Waktu
5.	Ruang Lingkup	a. Ruang Lingkup Dinas PM dan PTSP b. Lokasi Pekerjaan Kabupaten Buleleng c. Fasilitas penunjang yang disediakan - ruang pengaduan dan media informasi
6.	Metodologi	1. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat 2. Sosialisasi di 9 Kecamatan
7.	Pelaksana Kegiatan	Sub kegiatan Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik dilaksanakan oleh: Pengguna Anggaran : Drs. Made Supartawan, MM. Nip 19730707 199302 1 002 PPTK : I Putu Kusdianto, SE 1. Nip 19661125 199403 1 004
8.	Jadwal Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 12 (dua belas) bulan

9.	Pembiayaan	APBD Kabupaten Buleleng dengan jumlah dana sebesar . Rp. 18.260.789 (Delapan belas juta dua ratus enam puluh ribu tujuh ratus delapan puluh sembilan rupiah)
10	Rincian Kegiatan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp. 1.165.500 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas Cover Rp. 1.442.889 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 2.500.000 Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Rp. 1.620.600 Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Rp. 1.531.800 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 2.400.000 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp 7.600.000

Singaraja, 20 Agustus 2025

Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Kabupaten Buleleng,



Drs. Made Supartawan, MM.
NIP. 19720707 199302 1 002