



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU  
JALAN NGURAH RAI NO 72 TELP.(0362) 22063 & 27719

---

**PERSYARATAN DAN ALUR PERMOHONAN  
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)**

1. Dasar Hukum :
  - a. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor: 16 Tahun 2011 Tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan.
  - b. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor : 02 Tahun 2012 Tentang Perizinan .
2. Persyaratan IMB :
  - a. Surat Permohonan bermaterai Rp. 6000,-
  - b. Surat Pernyataan Penyanding
  - c. Surat Pernyataan Pemohon Mengenai Status Tanah dan Keandalan Bangunan
  - d. Surat Dukungan Pembangunan Tempat Usaha dari :
    1. Desa Adat Setempat
    2. Desa Dinas Setempat
    3. Camat Setempat
  - e. Foto Copy KTP Pemohon + BPJS
  - f. Foto Copy Bukti Pemilikan Tanah
  - g. Foto Copy PBB
  - h. Salinan IMB Bangunan Lama ( Untuk Penambahan dan Perubahan bentuk dan Fungsi Bangunan )
  - i. Salinan Akta Pendirian Badan Usaha yang telah di sahkan
  - j. Gambar : Situasi, Site Plan,Lay Out Plan,Denah, Tampak 2 Arah dan Potongan 2 Arah.
  - k. Gambar : Rencana Struktur dan Detail Struktur untuk bangunan bertingkat.
  - l. R.A.B (Rencana Anggaran Biaya)
  - m. *Perhitungan Struktur dan data daya dukung tanah* untuk bangunan bertingkat
3. Proses Pelayanan Pijinan IMB adalah sebagai berikut :
  - a. Pengambilan dan pengisian blangko oleh pemohon;
  - b. Pemeriksaan / Verifikasi berkas persyaratan ;
  - c. Pemeriksaan / Verifikasi kelengkapan ;
  - d. Pembayaran Retribusi;
  - e. Penerbitan dan penyerahan Dokumen perijinan ( IMB )
4. Jangka waktu Proses Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) adalah 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak diterimanya berkas permohonan dan persyaratannya secara lengkap dan benar. IMB berlaku sepanjang tidak ada rencana penambahan dan perubahan bentuk bangunan.
5. Masa berlaku berkas permohonan IMB maksimal 6 ( enam ) Bulan sejak pengecekan / verifikasi lapangan dan jika lewat masa berlakunya maka permohonan harus diperbaharui dan diajukan ulang.
6. Biaya /Retribusi IMB adalah
  - a. Untuk keperluan usaha sebesar 1,5 % dari Rencana Anggaran Biaya (RAB).
  - b. Untuk Rumah Tempat Tinggal sebesar 1 % dari Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Nomor : .....

Perihal : Permohonan IMB

Kepada:

Yth. Bupati Buleleng

Cq.Kepala DPMPTSP

Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. Bentuk Usaha : Perseorangan / Badan Usaha/ BadanHukum\*)
- 2. Nama : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. No Telepon/ HP : .....
- 5. Email : .....
- 6. No KTP : .....
- 7. Jabatan dalam Perusahaan : .....
- 8. Nama Perusahaan : .....
- 9. Alamat Perusahaan : .....
- 10. No Telepon Perusahaan : .....

Dengan ini imengajukan permohonan Izin Mendirikan bangunan termasuk persyaratan pendukungnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatian serta pertimbangan Bapak/ IbuKepala PTSP, saya ucapkan terimakasih.

.....

Pemohon,

Meterai 6000

.....

- Lingkari yang sesuai

Nomor : .....

Perihal : Data Pemohon IMB

Kepada

Yth. Bupati Buleleng

Cq.Kepala DPMPTSP

Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. Bentuk Usaha : Perseorangan / Badan Usaha/ Badan Hukum
- 2. Nama : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. No Telepon/ HP : .....
- 5. Email : .....
- 6. No KTP : .....
- 7. Jabatandalam Perusahaan : .....
- 8. Nama Perusahaan : .....
- 9. Alamat Perusahaan : .....
- 10. No Telepon Perusahaan : .....

Dengan ini mengajukan permohonan IzinMendirikan bangunan Gedung (IMB) untuk :

- mendirikan bangunan gedung baru.
- rehabilitasi/ renovasi.

**Untuk :**

**1. Detail Bangunan Gedung :**

- a. Fungsi Bangunan :  Fungsi Hunian
- Fungsi Keagamaan
- Fungsi Usaha
- Fungsi Sosial Budaya
- Fungsi Khusus

- Luasbangunan : ..... m<sup>2</sup>

- Tinggi Bangunan / Lantai : ..... m/ .....Lantai

**2. Tanah**

a. Total Luas tanah : ..... m<sup>2</sup>

b. Bukti Hak Atas Tanah

No.	Nama Dokumen	Nomor dan tahun dokumen	Lokasi Desa/ Kelurahan	Luas tanah (m <sup>2</sup> )	Atas nama
1.					
2.					
3.					

*(untuk nama dokumen pilih sertifikat hak atas tanah, akte jual beli, girik, petuk, dan/ atau bukti kepemilikan tanah lainnya sesuai dengan peraturan- peraturan perundang-undangan di bidang pertanahan.)*

3. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi : .....

Demikian permohonan izin mendirikan bangunan gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

.....  
Pemohon

(.....)

**SURAT PERNYATAAN PENYANDING**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
Kegunaan Bangunan : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya, bahwa tetangga sebelah-menyebelah tidak berkeberatan atas rencana pembangunan dan usaha saya, yang garis sempadan bangunannya terhadap batas pemilikan tanah sesuai dengan data di bawah ini, yang terletak di ..... dengan jarak :

Sebelah Barat : ..... M  
Sebelah Timur : ..... M  
Sebelah Selatan : ..... M  
Sebelah Utara : ..... M

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan di mana perlu dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar kami bersedia ditindak sesuai aturan berlaku.

.....  
Yang Membuat Pernyataan

( ..... )

**Kami Tetangga Sebelah-Menyebelah**

1. Sebelah Barat  
  
( ..... )

3. Sebelah Timur  
  
( ..... )

2. Sebelah Selatan  
  
( ..... )

4. Sebelah Utara  
  
( ..... )

Mengetahui / Membenarkan :

Kelian Dinas / Kepala  
Lingkungan .....  
  
( ..... )

Lurah / Perbekel  
.....  
  
( ..... )

Camat .....

( ..... )

# SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
No. KTP : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
Selaku pemilik bangunan pada surat permohonan IMB yang berlokasi :  
Alamat : .....  
Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Status Penguasaan Tanah : .....  
Bukti Hak : .....  
Nama Pemilik Tanah : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tanah dan bangunan gedung di lokasi tersebut tidak dalam sengketa/ perkara. Oleh karena itu bilamana permohonan Izin Mendirikan Bangunan ini disetujui dan apabila dikemudian hari ternyata terjadi sengketa atas tanah dan bangunan, maka kami setuju terhadap surat Izin Mendirikan Bangunan yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya atau yang telah dikeluarkan.
2. Apabila sewaktu-waktu Pemerintah Daerah menerapkan peraturan dan ketentuan berkenaan dengan tata ruang yang berlaku, antara lain berupa pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, penertiban garis sempadan, saluran, jalur hijau/ ruang terbuka hijau dengan mengikuti ketentuan yang berlaku, maka kami sanggup dan bersedia :
  - a. Membongkar sendiri bangunan/ bagian bangunan yang terkena pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, penertiban garis sempadan jalan, dengan mengikuti peraturan yang berlaku.
  - b. Menyesuaikan penggunaan bangunan terhadap ketentuan peruntukan tanah lokasi dimaksud berdasarkan ketentuan yang berlaku.
3. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen- dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Segala sesuatu yang timbul akibat berdirinya bangunan tersebut baik menyangkut kekuatan konstruksi maupun terhadap lingkungan sekitar merupakan tanggung jawab saya sepenuhnya.

Mengetahui  
Lurah/Kepala Desa  
/Camat.....

Singaraja,.....  
Yang Menyatakan

Meterai 6000

(.....)

(.....)