

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Surat Ijin

Singaraja,
Kepada
Yth. Bapak Bupati Buleleng
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Buleleng
di-
Singaraja

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Umur :
3. Kewarganegaraan :
4. Pekerjaan :
5. Alamat :
6. No. Telp. :

Dengan hormat, mengajukan surat permohonan surat ijin HO untuk mendirikan perusahaan :

Perusahaan kami tersebut bernama :

Yang Terletak di atas tanah di

Kecamatan dengan batas - batas sebagai berikut :

Sebelah Utara

Sebelah Selatan

Sebelah Timur

Sebelah Barat

Dengan sebagai pertimbangan Bapak. bersama. ini kami lampirkan juga surat-surat keterangan lainnya seperti :

1. Gambar situasi bangunan letak usaha dan lingkungan 200 M.
2. Surat pernyataan tidak keberatan sebelah menyebelah (penyanding).
3. Sertifikat Tanda bukti pemilikan tanah.
4. Keterangan tentang alat - alat, perkakas dan mesin - mesin yang diperlukan serta harganya.
5. Keterangan jenis barang jasa atau bahan baku yang diusahakan.
6. Surat ijin Mendirikan Bangunan (I M B)
7. Poto Copy KTP pemohon atau surat keterangan domisili.
8. Poto Copy Dokumen Lingkungan (UKL / UPL atau AMDL).
9. Rekomendasi Bupati
10. Surat dukungan dari perbekel, kelian Adat dan Camat.

Demikian.....

Demikian permohonan kami, semoga Bapak mengabulkannya, atas perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami

Pemohon

Materai 6000

(.....)

Catatan :

Penyusunan dokumen Lingkungan (UKL/UPL atau AMDAL) agar dikonsultasikan pada Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng

SURAT PERNYATAAN PENYANDING

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami tetangga sebelah menyebelah dari bangunan/

Rumah tinggal milik :

Nama :

Jenis Usaha :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami tidak keberatan dengan berdirinya Usaha atas nama tersebut di atas dari batas pemilikan tanah kami yang terletak di jalan :

dengan jarak

Sebelah Barat : M.

Sebelah Timur : M.

Sebelah Selatan : M.

Sebelah Utara : M.

Demikian Surat Penyanding ini kami buat untuk dapat dipergunakan di mana perlu.

Singaraja,

Kami yang membuat pernyataan,

1. Sebelah Utara,

2. Sebelah Timur,

(.....)

(.....)

3. Sebelah Selatan,

4. Sebelah Barat,

(.....)

(.....)

Mengetahui

Camat

Lurah / Kepala Desa

NAMA PERUSAHAAN :

NERACA

Pertanggal *

AKTIVA

PASIVA

<i>Aktiva Lancar</i>		<i>Hutang Jangka Pendek</i>	
Kas	Rp.	Hutang Dagang	Rp.
Bank	Rp.	Hutang Pajak	Rp.
Piutang	Rp.	Hutang Lainnya	Rp.
Persed. Barang	Rp.	Jumlah (d)	Rp.
Pekerjaan Dlm. Proses	<u>Rp.</u>		
Jumlah (A)	Rp.	<i>Hutang Jangka Panjang (e)</i>	Rp.
<i>Aktiva Tetap</i>		<i>Kekayaan Bersih (A + B + C) - (d+e)</i>	Rp.
Peralatan & Mesin	Rp.		
Inventaris	<u>Rp.</u>		
Jumlah (B)	Rp.		
<i>Aktiva Lainnya</i>			
Kendaraan	Rp.		
Lain-lain	<u>Rp.</u>		
Jumlah (C)	Rp.		
Jumlah	<u>Rp.</u>		<u>Rp.</u>

Pemilik/Penanggung Jawab Perusahaan
