

LAMPIRAN I
 PERATURAN BADAN KOORDINASI PENANAMAN
 MODAL REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 7 TAHUN 2018
 TENTANG
 PEDOMAN DAN TATA CARA PENGENDALIAN
 PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL

LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL
 BAGI KEGIATAN USAHA YANG SUDAH BERPRODUKSI KOMERSIAL
 TAHUN :

PERIODE :

- Triwulan Pertama (Januari – Maret) : ()
- Triwulan Kedua (April – Juni) : ()
- Triwulan Ketiga (Juli – September) : ()
- Triwulan Keempat (Oktober – Desember) : ()

I. KETERANGAN PERUSAHAAN

1.	Nama Perusahaan	:	
2.	Nomor Induk Berusaha (NIB)	:	
3.	Izin Usaha/Izin Operasi/ Izin Komersial	:	No. Tanggal
4.	Bidang Usaha	:	
5.	Alamat lokasi proyek	:	Jl. Kel. Kec. Kab/Kota Prov. Telp. Fax. Email :
6.	Alamat Korespondensi	:	Jl. Kel. Kec. Kab/Kota Prov. Telp. Fax. Email :

II. REALISASI INVESTASI [Dalam mata uang Rp. () atau US\$. ()]

Lokasi :

Bidang Usaha :

A. Investasi		Tambahannya realisasi pada Periode Pelaporan	Total akumulasi realisasi s/d Periode Pelaporan
1. Modal Tetap	:		
a. Pembelian dan Pematangan Tanah	:		
b. Bangunan/Gedung	:		
c. Mesin/Peralatan	:		
d. Lain-lain	:		
2. Modal Kerja	:		
a. Barang dan Bahan	:		
b. Gaji/Upah dan biaya operasi lainnya	:		
c. Suku Cadang	:		
Jumlah	:		

Lokasi :
 Bidang Usaha :

A. Investasi		Tambahan realisasi pada Periode Pelaporan	Total akumulasi realisasi s/d Periode Pelaporan
1. Modal Tetap	:		
a. Pembelian dan Pematangan Tanah	:		
b. Bangunan/Gedung	:		
c. Mesin/Peralatan	:		
d. Lain-lain	:		
2. Modal Kerja	:		
a. Barang dan Bahan	:		
b. Gaji/Upah dan biaya operasi lainnya	:		
c. Suku Cadang	:		
Jumlah	:		

Perhatian :

1. Apabila perusahaan memiliki lebih dari satu lokasi proyek/bidang usaha, investasi agar dirinci untuk masing-masing lokasi proyek/bidang usaha.
2. Apabila nilai realisasi dalam satuan *Dollar*, maka dijelaskan bahwa saat laporan ini dibuat nilai 1 US\$ setara dengan Rp.

B. Realisasi Pembiayaan		Realisasi Periode Pelaporan	Total akumulasi realisasi s/d Periode Pelaporan
1. Modal Sendiri	:		
2. Laba ditanam kembali	:		
3. Modal Pinjaman	:		
Jumlah	:		

Penjelasan atas Realisasi Investasi

--

III. PENGGUNAAN TENAGA KERJA

Tenaga Kerja Perusahaan		Realisasi Tenaga Kerja pada LKPM periode pelaporan, termasuk realisasi yang belum dilaporkan	Total Realisasi Tenaga Kerja pada periode pelaporan saat ini
1. Indonesia			
- Perempuan	:	..... Orang	..... Orang
- Laki-Laki	:	..... Orang	..... Orang
2. Asing	:	..... Orang	..... Orang
Sub Jumlah	:	..... Orang	..... Orang
Tenaga Kerja Pihak Ketiga / Kontraktor	:		
1. Indonesia			
- Perempuan	:	..... Orang	..... Orang
- Laki-Laki	:	..... Orang	..... Orang
2. Asing	:	..... Orang	..... Orang
Sub Total	:	..... Orang	..... Orang
Total Jumlah Tenaga Kerja	:	..... Orang	..... Orang

Dari Total tenaga kerja di atas, tenaga kerja lokal yang diserap sejumlahorang

IV. PRODUKSI BARANG/JASA DAN PEMASARAN

No.	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Kapasitas Produksi		Ekspor (%)
			Kapasitas Sesuai Izin	Realisasi Produksi	

Nilai Ekspor dalam US\$.

V. DAFTAR PENGGUNA JASA KONSULTASI MANAJEMEN *) diisi khusus untuk bidang usaha jasa konsultasi manajemen

No.	Nomor dan tanggal kontrak	Nama	Alamat lengkap	No. HP dan <i>email</i>

VI. KEWAJIBAN PERUSAHAAN

1. Kewajiban Divestasi	:	Dipersyaratkan / Tidak dipersyaratkan
2. BPJS Ketenagakerjaan	:	Sudah / Belum
3. Kemitraan dengan UKM	:	a. Dipersyaratkan / Tidak dipersyaratkan *) b. Pola Kemitraan : 1) 2) c. Nama Perusahaan yang bermitra : 1) 2)
4. Pelatihan tenaga kerja Indonesia pendamping yang akan menggantikan TKA**)	:	a. Jenis pelatihan : 1) 2) b. Dilaksanakan sendiri/pihak ketiga *) c. Jumlah TKI yang dilatih .....orang
5. Tanggung jawab sosial (CSR)	:	a. Sudah / Belum *) dilaksanakan b. Jenis CSR yang dilakukan : 1) 2) c. Alokasi biaya CSR Rp.
6. Kewajiban Pengelolaan Lingkungan	:	a. Tidak diwajibkan/UKL-UPL/AMDAL *) b. Unit Pengolahan Limbah : c. Kondisi peralatan pengolah limbah : Beroperasi/tidak beroperasi *)
7. Lain-Lain	:	

*) Coret salah satu.

***) Hanya diisi bagi perusahaan yang memperkerjakan tenaga kerja asing.

VII. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Laporan ini disusun dengan sebenarnya.

.....,20.....
Penanggung Jawab,

Nama Jelas :
Jabatan :
No. Telepon :
Email :

**TATA CARA PENGISIAN
LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL**

PERIODE LAPORAN :

Diisi dengan kewajiban tahun laporan dibuat.

Diisi dengan tanda (√) sesuai pada periode laporan Triwulan

I. KEGIATAN PERUSAHAAN :

1. Nama Perusahaan : Diisi sesuai nama yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pengesahan dari Menteri Hukum & HAM, atau sesuai Persetujuan Menteri Hukum & HAM atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Nomor Induk Berusaha (NIB) : Diisi Nomor Identitas Pelaku Usaha yang diterbitkan oleh Lembaga OSS setelah Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran.
3. Izin Usaha/ Izin Operasi/ Izin Komersial : Diisi sesuai nomor dan tanggal Perizinan Penanaman Modal
4. Bidang Usaha : Diisi sesuai dengan Bidang Usaha yang tercantum dalam Pendaftaran Penanaman Modal/ Izin Prinsip Penanaman Modal/ Persetujuan Penanaman Modal atau Izin Usaha / Izin Usaha Tetap.
5. Lokasi Proyek : Diisi sesuai dengan Lokasi/Keberadaan Proyek , Alamat Lengkap dan nama Jalan, Kelurahan/ Desa, Kabupaten/ Kota dan Provinsi , Telepon serta Fax
6. Alamat Korespondensi : Diisi dengan Nama Gedung, Nama Jalan, Kota-Kode Pos, Nomor Telepon, fax dan email.

II. REALISASI INVESTASI :

1. Nilai Realisasi Investasi untuk Penanam Modal mengikuti Mata Uang yang tercantum dalam Perizinan Penanaman Modal.
2. Realiasi Investasi Modal Tetap dan Modal Kerja diisi sesuai dengan nilai yang tercantum dalam Nilai Perolehan Awal.
3. Pengisian Nilai Realisasi Investasi tidak mengenal adanya Penyusutan Modal Tetap.
4. Komponen Realisasi Investasi terdiri dari :
 - a. Dalam komponen Pembelian dan Pematangan Tanah adalah Biaya Penambahan Lahan dan Biaya Pematangan Tanah (**land clearing, cut and fill, dll**) dalam Lokasi Proyek.
 - b. Dalam komponen Bangunan/Gedung termasuk Renovasi atau Penambahan Bangunan/Gedung Baru yang tidak berdampak pada Peningkatan Kapasitas Produksi.
 - c. Dalam komponen Mesin/Peralatan termasuk Penggantian/Penambahan Mesin/Peralatan Baru yang tidak berdampak pada Kapasitas Produksi sesuai Izin Usaha, baik yang Diimpor maupun Pembelian Lokal termasuk Peralatan Pencegahan Pencemaran Lingkungan.
 - d. Dalam komponen lain-lain termasuk Penambahan Kendaraan Operasional Perusahaan dan Peralatan Kantor serta Aset lainnya.
 - e. Modal Kerja hanya diisi dengan tambahan perhitungan nilai Realisasi satu **turnover** Pengeluaran untuk bahan baku/penolong, Gaji/Upah Karyawan, Biaya Operasional (Listrik, Ait, Telepon), Suku Cadang, dan Biaya **overhead** Perusahaan.

III. PENGGUNAAN TENAGA KERJA

1. Tenaga Kerja Perusahaan diisi di luar Jabatan Komisaris dan Direksi.
2. Tenaga Kerja Perusahaan diisi dengan jumlah Tenaga Kerja Indonesia (TKI) Dan Tenaga Kerja Asing (TKA) berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)/ bagi pegawai tidak tetap dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT)/ bagi pegawai tetap dengan perusahaan.
3. Tenaga Kerja pihak Ketiga atau Kontraktor diisi dengan jumlah Tenaga Kerja Indonesia (TKI) dan Tenaga Kerja Asing (TKA) berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT))/ bagi pegawai tetap dengan perusahaan pihak ketiga atau kontraktor yang merupakan Tenaga Kerja Pembangunan (**erector**), musiman dan borongan.

4. Tenaga Kerja Asing diisi dengan Tenaga Kerja Asing yang dipekerjakan dan telah memperoleh Izin Kerja Tenaga Asing (IKTA).
5. Jumlah Tenaga Kerja yang dicatat merupakan jumlah Tenaga Kerja pada saat Periode Pelaporan .

IV. PRODUKSI/ JASA DAN PEMASARAN

1. Kolom Jenis Barang/Jasa : Diisi jenis Barang/Jasa sebagaimana tercantum dalam Izin Usah/Persetujuan Pertama atau Perluasannya atau alih status atau perubahannya.
2. Satuan diisi dengan satuan yang tercantum dalam Izin Usaha/Persetujuan Pertama atau Perluasannya atau alih status atau perubahannya.
3. Kolom Kapasitas Izin : Diisi sesuai dengan yang tercantum dalam Izin Usaha/Persetujuan.
4. Kolom Kapasitas Terpasang : Diisi sesuai kapasitas Mesin/Peralatn yang dioperasikan secara Optimal atau berdasarkan Shift Kerja.
5. Realisasi Produksi diisi berdasarkan jumlah produksi yang dihasilkan dalam satu tahun periode Pelaporan. Apabila kapasitas produksi melebihi 30% dari kapasitas terpasang yang tercantum dalam Izin Usaha, maka atas kelebihan kapasitas tersebut diwajibkan mengajukan Perluasan Proyek.
6. Kolom Nila Ekspor : Diisi berdasarkan Realisasi Ekspor Perusahaan dalam Mata Uang **Dollar Amerika Serikat (US\$)** selama Periode Pelaporan.

V. DAFTAR PENGGUNA JASA KONSULTASI MANAJEMEN

*)Diisi hanya untuk Bidang Usaha Jasa Konsultasi Manajemen

Diisi dengan nomor dan tanggal kontrak, nama, alamat, nomor *Handphone* dan alamat *email* yang menggunakan jasa konsultasi manajemen selama Periode Pelaporan.

VI. KEWAJIBAN PERUSAHAAN

1. Kewajiban Disvestasi
Kewajiban Disvestasi sesuai dengan ketentuan Bidang Usaha yang ditetapkan / dipersyaratkan dalam Izin Prinsip/ Persetujuan Penanaman Modal.
2. BPJS Ketenagakerjaan
Diisi apabila perusahaan sudah atau belum melakukan BPJS Ketenagakerjaan untuk Tenaga Kerja di Perusahaan.
3. Lingkungan
Kewajiban Lingkungan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Izin Usaha/ Persetujuan atau ketentuan Peraturan Perundang-Undangan terdiri dari :
 - a. Wajib Analisa Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL) bagi kegiatan Usaha yang mempunyai dampak besar dan penting terhadap Lingkungan Hidup diisi dengan nomor dan tanggal Penetapan Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup dari Komis AMDAL Pusat atau Daerah.
 - b. Wajib Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL) bagi kegiatan yang tidak mempunyai dampak pnting terhadap Lingkungan Hidup diisi dengan nomor dan tanggal Rekomendasi UKL/UPL.
4. Kemitraan
Kewajiban Kemitraan sesuai dengan ketentuan Bidang Usaha yang ditetapkan/ dipersyaratkan dalam Izin Prinsip/ Persetujuan Penanaman Modal yang diisi dengan jenis Kemitraan yang dilaksanakan oleh Perusahaan dengan Usaha Kecil/ Menengah.
5. Pelatihan Tenaga Kerja Indonesia
Kewajiban Perusahaan yang menggunakan Tenaga Kerja Indonesia untuk melakukan Pelatihan dalam rangka Transfer Teknologi kepada Tenaga Kerja Indonesia diisi dengan jenis Pelatihan dan Jumlah Tenaga Kerja yang Dilatih.
6. Tanggung Jawab Sosial (CSR)

Diisi apabila Perusahaan melakukan kegiatan CSR dalam bentuk Program Khusus yang dibuat Perusahaan untuk Peningkatan Perekonomian dan/atau Kualitas Hidup Masyarakat di sekitar Lokasi Proyek.

7. Lain-lain

Diisi apabila terdapat Tanggung Jawab lain-lain yang dipersyaratkan sesuai Lokasi Proyek atau Bidang Usaha yang dilakukan.

VII. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Diisi dengan Permasalahan dan Hambatan yang timbul dalam Pelaksanaan Proyek, seperti masalah Pertanahan, masalah Ketenagakerjaan, masalah Pemasaran, dan upaya yang telah dilakukan, serta saran/ usulan Penyelesaiannya. Bila Kolom yang tersedia tidak mencukupi dapat dibuat dalam Lembar Terpisah.

*Laporan disusun dan ditandatangani oleh Penanggung Jawab Perusahaan dengan mencantumkan nama jelas, Jabatan, Nomor Telepon, dan **email** aktif.*