



CHECKLIST BERKAS

No. Dokumen : FM-XX.E.15-01
Revisi : 00
Tgl Efektif : 24 September 2018

IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA

TANGGAL : NO. REG :

IDENTITAS PEMOHON

- 1 Nama :
- 2 Alamat :
- 3 No. Telp :
- 4 Nama Usaha :
- 5 Alamat Usaha :

CHECKLIST VERIFIKASI PERSYARATAN

DIISI OLEH FRONT OFFICE						DIISI OLEH BACK OFFICE			
NO	JENIS BERKAS	KELENGKAPAN BERKAS				Keterangan	PERSYARATAN		KETERANGAN
		Baru		Perpanjangan			OK	Tidak OK	
		Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada				
1	Surat permohonan								
2	Akta Pendirian Yayasan dan Bukti Registrasi dari Departemen Hukum dan HAM								
3	AD/ART Yayasan atau Lembaga berbadan hukum lainnya								
4	Struktur Kepengurusan Yayasan atau Lembaga Berbadan Hukum lainnya								
5	Sertifikat/Bukti Kepemilikan atau Penguasaan Tanah dan Prasarana Bangunan Sekolah								
6	Bukti kepemilikan sarana pendidikan								
7	Surat Keterangan Status Tanah dan Bangunan tidak dalam sengketa								
8	Fotocopy rekening koran terakhir								
9	Gambar rencana bangunan, rencana biaya, dan rencana jangka pendek pengembangan sekolah								
10	Data calon pengelola organisasi sekolah								
11	Data calon tenaga pendidik dan kualifikasi pendidikan dilengkapi fotocopy ijazah								
12	Data Calon peserta didik								
13	Surat Pernyataan dari ketua yayasan tentang kesanggupan mengikuti kurikulum yang berlaku								
14	Rekomendasi Lurah/Kepala Desa setempat								
15	Rekomendasi Camat setempat								
16	Rekomendasi Kepala UPP setempat								
16	FC. BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan								
Status Tindak Lanjut :		Status Kelengkapan Berkas				Status Kelengkapan Persyaratan			
		<input type="checkbox"/> Berkas Tidak Lengkap Tetap dilanjutkan ke Bidang dengan Syarat				<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke loket			
		<input type="checkbox"/> Berkas Lengkap				<input type="checkbox"/> Diteruskan ke Pembuatan Izin dengan syarat sesuai kewenangan Kabid			
		<input type="checkbox"/> Berkas dikembalikan				<input type="checkbox"/> Persyaratan Lengkap Lanjut Pembuatan Izin			
		Paraf FO :		Paraf BO :		Paraf Kasi :		Paraf Kabid :	
		Catatan Petugas:				Catatan Bidang:			