

	CHECKLIST BERKAS	No. Dokumen : FM-XX.D.14-01 Revisi : 01 Tgl Efektif : 15 Mei 2020							
	SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF)								
TANGGAL :		NO. REG :							
IDENTITAS PEMOHON									
1	Nama :								
2	Alamat :								
3	No. Telp :								
4	Nama Usaha :								
5	Alamat Usaha :								
CHECKLIST VERIFIKASI PERSYARATAN									
DIISI OLEH FRONT OFFICE									
DIISI OLEH BACK OFFICE									
NO	JENIS BERKAS	KELENGKAPAN BERKAS				Keterangan	PERSYARATAN		KETERANGAN
		Baru		Perpanjangan			OK	Tidak OK	
		Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada				
ADMINISTRASI									
1	Surat Permohonan penerbitan / Perpanjangan SLF Bangunan Gedung di atas kop yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab (Materai Rp. 6000)								
2	Surat Kuasa dan Fotoopy KTP yang dikuasakan								
3	Foto Copy KTP Pemohon								
4	Foto Copy NPWP Perusahaan / Pribadi								
5	Foto Copy Akta Perusahaan Bagi Badan Usaha dan Pengesahannya								
6	Foto Copy Surat Bukti / Dokumen Status Hak Atas Tanah								
7	Foto Copy Lunas PBB Tahun Berjalan								
8	Foto Copy Surat Perjanjian Pemanfaatan atau Penggunaan Tanah								
9	Foto Copy IMB dan Perubahannya (bila ada), beserta Lampirannya (Termasuk gambar arsitektur)								
10	Foto Copy Status Kepemilikan Bangunan Gedung (dapat berupa surat pernyataan kepemilikan bangunan gedung yang di sahkan oleh kepala desa)								
11	Surat Pernyataan Pemeriksaan bahwa Bangunan Sudah Lait Fungsi dari Pengawas / Manajemen Konstruksi /Pengkaji Teknis Terkait Pembangunan Bangunan Gedung								
12	Data Penyedia Jasa Perencanaan								
13	Data Penyedia Jasa Pelaksana								
14	Data Penyedia Jasa Pengawas / Managemen Konstruksi								
15	Data Penyedia Jasa Pengkaji Teknis								
16	Rekomendasi dari Instansi Teknis yang Bertanggung jawab di Bidang Fungsi Khusus (Khusus untuk Bangunan Gedung Fungsi Khusus)								
17	Dokumen SLF bangunan Gedung Terakhir (untuk Perpanjangan SLF)								
TEKNIS									
1	Data Umum Bangunan Gedung / Prasarana								
2	Foto Copy IMB bagi SLF Pertama, Foto Copy IMB dan SLF awal bagi SLFn*								
3	Dokumen Pemeliharaan Berkala, Pemeliharaan dan Perawatan								
4	Gambar (As Built Drawing) hasil Pelaksanaan (Arsitektur, Struktur, Mekanikal, Elektrikal, dan Tata Ruang Luar)								
5	Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung								
6	Laporan Studi Kelayakan Struktur yang dikeluarkan oleh Konsultan Bersertifikasi								
7	Dokumen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di tempat Kerja/Perusahaan meliputi Pengesahan Pemakaian Instalasi Penyalur Petir, Jaringan Instalasi Listrik, Pesawat tenaga dan Produksi (Genset), Instalasi Fire Hydrant System, Instalasi Alarm Kebakaran Otomatis, Pesawat Lift Otomatis, bejana Tekanan								
8	BPJS Kesehatan dan Tenaga Kerja								
Status Tindak Lanjut :		Status Kelengkapan Berkas <input type="checkbox"/> Berkas Tidak Lengkap Tetap dilanjutkan ke Bidang dengan Syarat <input type="checkbox"/> Berkas Lengkap <input type="checkbox"/> Berkas dikembalikan				Status Kelengkapan Persyaratan <input type="checkbox"/> Dikembalikan ke loket <input type="checkbox"/> Diteruskan ke Pembuatan Izin dengan syarat sesuai kewenangan Kabid <input type="checkbox"/> Persyaratan Lengkap Lanjut Pembuatan Izin			
		Paraf FO :		Paraf BO :				Paraf Kabid :	
		Catatan Petugas:				Catatan Bidang:			