



**STANDAR PELAYANAN  
IZIN OPERASIONAL KLINIK**

No. Dokumen : SP/XX.E.49/DPMPSTSPKABBULELENG/2020

Revisi : 01

Tgl. Efektif : 15 Mei 2020

Unit Kerja : Seksi Pelayanan Perijinan Dan Non Perijinan B.III

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Rekomendasi dari Dinas Kesehatan setempat</li> <li>2. Salinan/fotokopi pendirian badan usaha</li> <li>3. Identitas lengkap pemohon</li> <li>4. Fotokopi ijin gangguan atau tempat usaha</li> <li>5. Surat keterangan persetujuan lokasi dari pemerintah daerah setempat</li> <li>6. Bukti hak kepemilikan bangunan tempat usaha</li> <li>7. Dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)</li> <li>8. Profil klinik yang akan didirikan meliputi struktur organisasi kepengurusan, tenaga kesehatan, sarana dan prasarana, dan peralatan serta pelayanan yang diberikan</li> <li>9. Persyaratan administrasi lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</li> <li>10. Denah lokasi dengan situasi sekitarnya dan denah bangunan</li> <li>11. Surat pernyataan kesanggupan Penanggung Jawab</li> <li>12. Data kelengkapan bangunan</li> <li>13. Fotocopy BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan</li> <li>14. FC Surat Izin Mendirikan Klinik</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD     A[Pemohon] --&gt; B[Mengajukan Permohonan Izin Operasional (Pemohon)]     B --&gt; C{Penerimaan &amp; Pemeriksaan Berkas Permohonan (Petugas Verifikasi)}     C -- Tidak --&gt; B     C -- Ya --&gt; D[Tanda Terima Berkas Permohonan (Pemohon)]     D --&gt; E[Penyerahan Berkas Permohonan Rekomendasi ke Dinas Kesehatan (Petugas Perizinan B)]     E --&gt; F{Verifikasi Berkas (Petugas Dinkes)}     F -- Tidak --&gt; E     F -- Ya --&gt; G[Survei dan Verifikasi (Tim Intmal Dinkes)]     G --&gt; H[Penerbitan Surat Rekomendasi (Kepala Dinas Kesehatan)]     H --&gt; I[Penerbitan Izin (Kepala Dinas)]     I --&gt; J[Menyerahkan Surat Izin ke Pemohon (Petugas Loker)]     J --&gt; A           </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan/Penerbitan	3 (Tiga) Hari Kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Surat Izin Operasional Klinik
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Saran</li> <li>2. Surat Pengaduan</li> <li>3. Email : dpmpstsp@bulelengkab.go.id</li> <li>4. Website : dpmpstsp.bulelengkab.go.id</li> <li>5. Telp : (0362) 22063</li> </ol>

Singaraja, 13 Mei 2020  
**KEPALA DINAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
 KAB. BULELENG**

I Made Kuta, S.Sos  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19700710 199203 1 007



**STANDAR PELAYANAN**  
**IZIN OPERASIONAL KLINIK**

No. Dokumen : SP/XX.E.49/DPMPSTPKABBULELENG/2020

Revisi : 01

Tgl. Efektif : 15 Mei 2020

<b>B</b>	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 138 tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 028/MENKES/PER/II/2011 tentang Klinik 6. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 2 Tahun 2012 tentang Perizinan 7. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 8. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah 9. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 3 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 2 Tahun 2012 tentang Perizinan 10. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 147 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Buleleng
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer, Telepon, Ruang Kerja, Meja Kursi
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan 2. Mampu menjalankan Aplikasi
4	Pengawasan Internal	1. Kepala Seksi 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Dinas
5	Jumlah Pelaksana	4 Orang
6	Jaminan Pelayanan	1. Pengurusan Surat Izin yang Nyaman 2. Pengurusan Surat Izin yang Transparan, Cepat dan Tepat Waktu 3. Pengurusan Surat Izin yang bebas Calo dan Pungli
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Surat Izin dicetak dijamin standar keasliannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 Tahun sekali

Singaraja, 13 Mei 2020  
KEPALA DINAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KAB. BULELENG

I Made Kuta, S.Sos  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19700710 199203 1 007