



STANDAR PELAYANAN
SERTIFIKAT KEPEMILIKAN BANGUNAN GEDUNG

No. Dokumen : SP/XX.D.15/DPMPTSPKABBULELENG/2020

Revisi : 01

Tgl. Efektif : 15 Mei 2020

Unit Kerja : Seksi Pelayanan Perijinan Dan Non Perijinan A/III

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) meliputi :		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Surat Permohonan penerbitan SKBG di atas kop Instansi / perusahaan (bagi badan usaha) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Instansi / Perusahaan (Materai Rp. 6000) 2. Surat Kuasa dan Fotoopy KTP yang dikuasakan 3. Foto Copy KTP Pemohon 4. Foto Copy NPWP Perusahaan / Pribadi 5. Foto Copy Akta Perusahaan 6. Foto Copy Surat Bukti / 7. Foto Copy Lunas PBB 8. Foto Copy Surat Perjanjian 9. Foto Copy IMB dan 10. Surat Keterangan Kepemilikan Bangunan Gedung dari Lurah / Kepala Desa Setempat, di Ketahui Camat Setempat
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD A[Pemohon] --> B[Mengajukan Permohonan Izin (Pemohon)] B --> C{Penerimaan & Pemeriksaan Berkas Permohonan (Petugas Verifikasi)} C -- Ya --> D[Penyusunan Jadwal Survey dan Verifikasi Lapangan (Kepala Seksi)] C -- Tidak --> B D --> E[Survey dan Verifikasi Lapangan (Tim Verifikasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang)] E --> F{Penyusunan BAP (Tim Verifikasi)} F -- Ya --> G[Pencetakan Sertifikat (Operator)] F -- Tidak --> C G --> H[Penerbitan Sertifikat (Kepala Dinas)] H --> I[Menyerahkan Sertifikat ke Pemohon (Petugas Loket)] I --> A </pre>
3	Jangka Waktu Pelayanan/Penerbitan	7 (Tujuh) Hari Kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG)
6	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	1. Kotak Saran 2. Surat Pengaduan 3. Email : dpmtsp@bulelengkab.go.id 4. Website : dpmtsp.bulelengkab.go.id 5. Telp : (0362) 22063

Singaraja, 13 Mei 2020

KEPALA DINAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KAB. BULELENG

I Made Kuta, S. Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19700710 199203 1 007



STANDAR PELAYANAN
SERTIFIKAT KEPEMILIKAN BANGUNAN GEDUNG

No. Dokumen : SP/XX.D.15/DPMPTSPKABBULELENG/2020

Revisi : 01

Tgl. Efektif : 15 Mei 2020

B	Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (manufacturing) meliputi :	
No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 138 tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu 5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27/PRT/M/2018 Tentang Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung; Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1757; 6. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Bangunan Gedung 7. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 2 Tahun 2012 tentang Perizinan 8. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 3 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 2 Tahun 2012 tentang Perizinan 9. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 147 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Buleleng 10. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 11. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah
2	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	ATK, Printer, Komputer, Telepon, Ruang Kerja, Meja Kursi
3	Kompetensi Pelaksana	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan 2. Mampu menjalankan Aplikasi
4	Pengawasan Internal	1. Kepala Seksi 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Dinas
5	Jumlah Pelaksana	4 Orang
6	Jaminan Pelayanan	1. Pengurusan Surat Izin yang Nyaman 2. Pengurusan Surat Izin yang Transparan, Cepat dan Tepat Waktu 3. Pengurusan Surat Izin yang bebas Calo dan Pungli
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Surat Izin dicetak dijamin standar keasliannya
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1 Tahun sekali

Singaraja, 13 Mei 2020

**KEPALA DINAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KAB. BULELENG**

I Made Kuta, S. Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19700710 199203 1 007