



USER MANUAL WEB APP – PTSP

Version 1.00

ONLINE SINGLE SUBMISSION

Prepared By :

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian

Republik Indonesia

July, 2018

PERHATIAN

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan *non-disclosure agreement* adalah tidak diperbolehkan.

INTRO

Dokumen ini akan menjelaskan bagaimana cara menggunakan *Web* aplikasi *OSS* serta syarat minimum perangkat yang dibutuhkan agar aplikasi dapat berjalan optimal. Dengan adanya dokumen ini, pengguna aplikasi *OSS* diharapkan dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini dengan optimal.

SEJARAH PERUBAHAN

Tabel 1. Sejarah Perubahan

TANGGAL	VERSI	DESKRIPSI	PENULIS
<i>Juli 2018</i>	1.00		Rifan

DAFTAR ISI

INTRO	i
SEJARAH PERUBAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
1. INFORMASI UMUM	6
1.1. SASARAN PENGGUNA	6
1.2. CARA PENGGUNAAN USER MANUAL	6
2. IKHTISAR	7
2.1. IKHTISAR APLIKASI	7
2.2. DEFEINISI ISTILAH DAN TOMBOL	7
3. MENGGUNAKAN APLIKASI	11
3.1. AKSES PORTAL OSS	11
3.2. LOGIN	12
3.3. PROFILE	13
3.3.1. USER	13
3.4. WEBFORM	14
3.4.1. EVALUASI	15
3.4.2. PENERBITAN	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Sejarah Perubahan	ii
Tabel 2.	Definisi istilah	7
Tabel 3.	Definisi Icon/ Button (Tombol).....	9
Tabel 4.	Definisi Icon/ Button (Tombol).....	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Halaman <i>Login Web Aplikasi</i>	11
Gambar 2.	Halaman <i>Login Web Aplikasi</i>	12
Gambar 3.	Halaman <i>Home</i>	13
Gambar 4.	Halaman <i>Data Profile</i>	13
Gambar 5.	Menu <i>List Web Form</i>	14
Gambar 6.	Detil <i>Web Form</i>	14
Gambar 7.	Form <i>Proses Evaluasi</i>	15
Gambar 8.	Form <i>Proses Evaluasi</i>	15
Gambar 9.	Form <i>Proses Penerbitan</i>	16

1. INFORMASI UMUM

OSS merupakan aplikasi yang digunakan untuk segala proses pengajuan pengaduan dan perizinan lainnya yang dikelola dan diputuskan oleh Satgas untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan terhadap setiap pengaduan .

Untuk memulai menggunakan *web apps OSS*, silakan masuk ke laman (*url: <http://oss.go.id>*)

1.1. SASARAN PENGGUNA

User Manual Web Apps OSS ini ditujukan bagi pengguna yang memiliki *user role* PTSP.

1.2. CARA PENGGUNAAN USER MANUAL

User manual ini berisi informasi yang anda butuhkan untuk menggunakan dan memahami aplikasi. Dalam user manual ini mengandung bab sebagai berikut :

1. *Informasi Umum*

Berisi penjelasan global mengenai dokumen *user manual* yang dibuat

2. *Overview*

Berisi penjelasan mengenai aplikasi yang dibahas pada *user manual* ini

3. *Memulai Aplikasi*

Berisi panduan awal mula penggunaan aplikasi, seperti pada saat pertama kali membuka *link, Common Action*.

Silakan untuk mengikuti proses dan langkah - langkah yang terdapat pada *user manual*, perhatikan setiap petunjuk dan arahan yang telah tersedia pada *user manual web app OSS*.

2. IKHTISAR

2.1. IKHTISAR APLIKASI

OSS adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk membantu proses pengajuan pengaduan dan perizinan untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan yang dilakukan oleh peran pengambil keputusan, aplikasi web OSS (*Online Single Submission*) ini menyediakan informasi seperti data permohonan berusaha, data perizinan yang ada, data instansi daerah, data perizinan daerah, dll.

2.2. DEFEINISI ISTILAH DAN TOMBOL

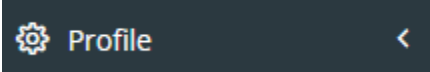


Definisi istilah dalam aplikasi OSS:





Tabel 2. Definisi istilah

ISTILAH	ARTI
Data	Data merupakan sekumpulan fakta – fakta
Draf	Draf merupakan suatu <i>data</i> yang masih belum lengkap, dimana <i>data</i> tersebut bisa dilengkapi dikemudian hari
Ekspor	Ekspor merupakan proses untuk meng-unduh suatu file atau perubahan dari suatu <i>data</i> menjadi suatu bentuk <i>data</i> lain
Email	Email merupakan surat elektronik
Instansi	Instansi merupakan suatu grup pengguna pada suatu tempat
Isu	Isu merupakan suatu masalah
Kompleksitas	Kompleksitas merupakan tingkat banyak atau tidaknya suatu <i>data</i>
Leading Sector	Leading Sector merupakan suatu <i>role</i> pengguna pada web aplikasi
Captcha	Bentuk <i>challenge response test</i> yang digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh komputer
Opsional	Opsional merupakan suatu pilihan

ISTILAH	ARTI
Prioritas	Prioritas merupakan suatu kondisi untuk memilih sesuatu yang lebih penting
Referensi	Referensi merupakan sumber lain
Reopen	<i>Reopen</i> merupakan pembukaan kembali suatu proses

Tabel 3. Definisi Icon/ Button (Tombol)

ICON/BUTTON	FUNGSI
	<p>Untuk memasuki portal sistem menggunakan url dan data lain sebagai kebutuhan mendapatkan akses pada system</p>
	<p>Menu Profile merupakan menu yang berisi data user dan informasi mengenai list akta/badan hukum</p>
	<p>Menu Web Form merupakan menu yang berisi data permohonan perizinan</p>
	<p>Button pengguna yang berada di pojok kanan atas, merupakan <i>button</i> yang berisi tentang informasi pengguna dan aksi untuk keluar dari aplikasi</p>
	<p>Button <i>Logout</i> yang berada di pojok kanan atas, merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi</p>
	<p>Button <i>Cari</i> merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk mencari data sesuai dengan <i>filter</i> tertentu</p>
	<p>Button <i>Simpan</i> merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk menyimpan data</p>
	<p>Button <i>Cancel</i> merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk membatalkan perubahan yang telah dilakukan</p>

	<p><i>Button</i> Evaluasi merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk melakukan proses evaluasi pada permohonan perizinan yang ada</p>
	<p><i>Button</i> Penerbitan merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk memberikan penerbitan perizinan</p>
	<p><i>Button</i> Tampilkan Data NIB merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk menampilkan data NIB seperti data perusahaan, data pengurus dan saham, data project/investasi, data RPTKA, data API & usaha perusahaan dan data checklist</p>
	<p><i>Button</i> Preview History merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk melihat histori permohonan yang pernah diajukan</p>

3. MENGGUNAKAN APLIKASI

3.1. AKSES PORTAL OSS

Silakan masuk ke laman *web OSS* (*url: <http://oss.go.id>*). Web browser anda akan menampilkan laman seperti gambar berikut.



Gambar 1. Halaman *Login Web Aplikasi*

Pada laman ini, user dapat melihat informasi-informasi seperti tabel berikut.

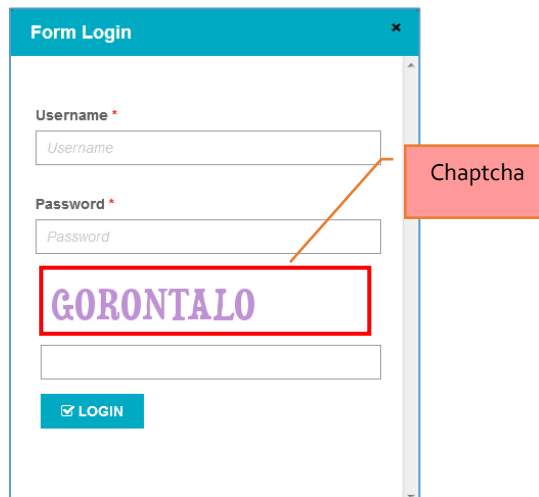
Tabel 4. Definisi Icon/ Button (Tombol)

Informasi	Perizinan Berusaha	Insentif Berusaha	Pemantauan
Pedoman Perizinan Berusaha	Jenis Perizinan	Tax Holiday	Daftar Satuan Tugas (Satgas) K/L
Pembuatan dan Aktivasi Akun	Pengembangan Usaha dan Perubahan Data	Tax Allowance	Daftar Satuan Tugas (Satgas) Daerah
Regulasi dan Referensi Sistem		Pajak Lainnya	Protokol Komunikasi Satgas
Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017)		Pembebasan Bea Masuk	

Informasi	Perizinan Berusaha	Insentif Berusaha	Pemantauan
Daftar Negatif Investasi (DNI)			
Daftar Kawasan			

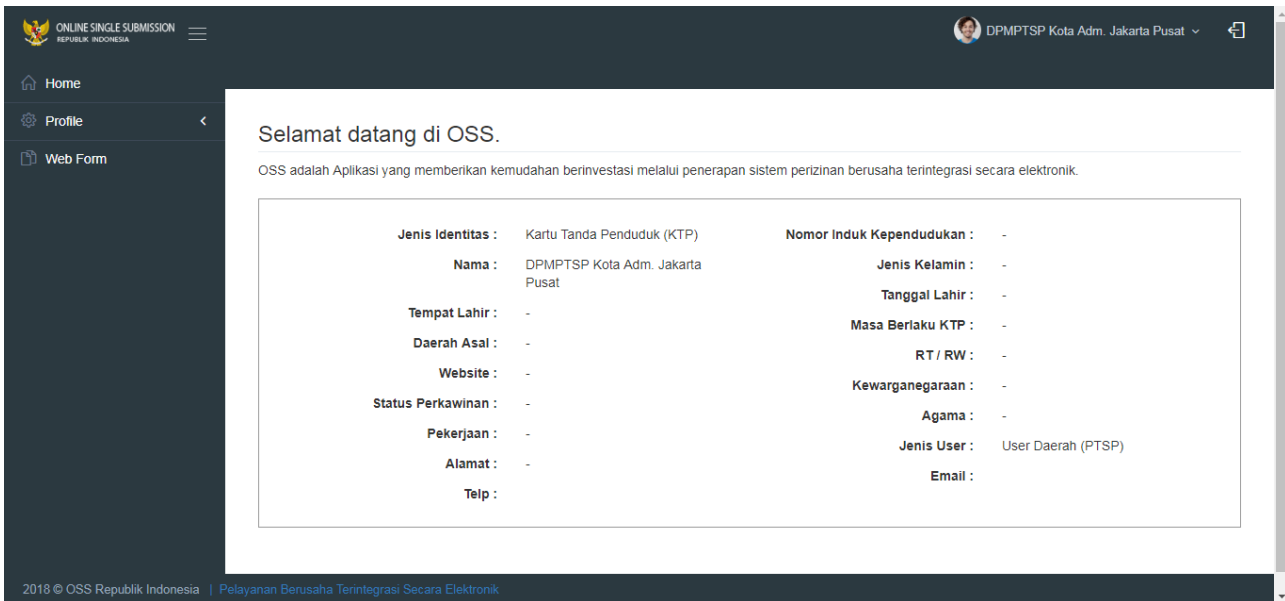
3.2. LOGIN

Pada pojok kanan laman web OSS (url: <http://oss.go.id>), klik **MASUK** sehingga aplikasi akan menampilkan *form login*. User diharapkan untuk memasukkan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses masing – masing pada kolom yang tersedia serta memasukkan *Captcha* sesuai dengan yang terlihat pada form login kemudian klik tombol "LOGIN" seperti Gambar dibawah ini.



Gambar 2. Halaman *Login Web Aplikasi*

Jika login sukses, aplikasi akan menampilkan menu *Home* seperti gambar berikut:



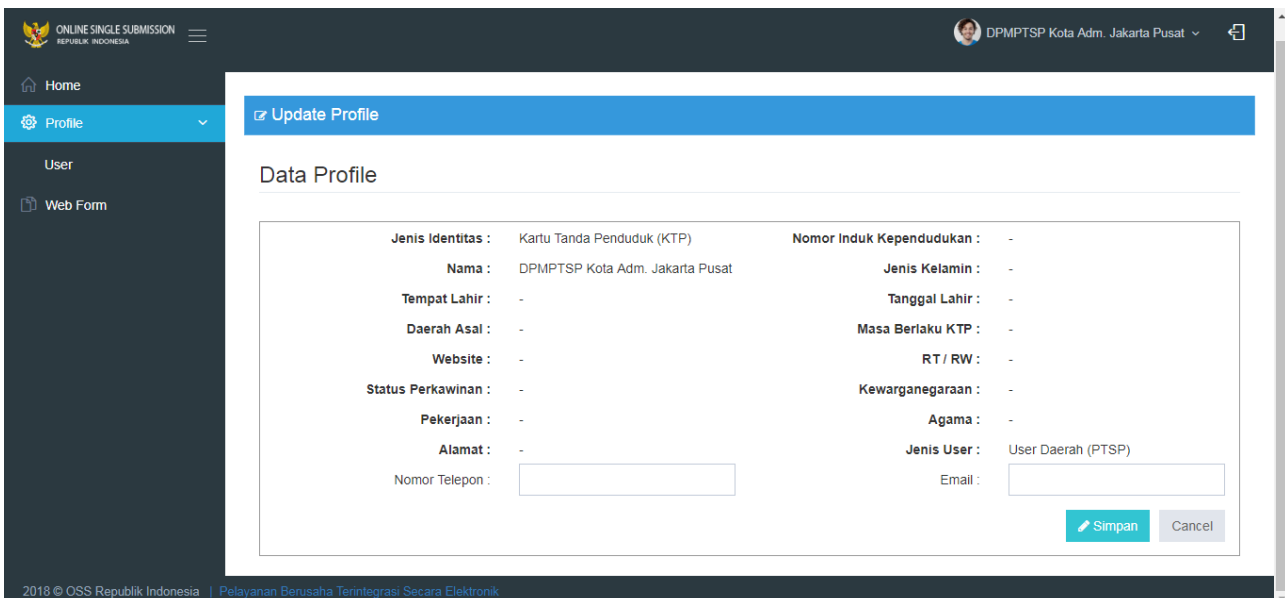
Gambar 3. Halaman *Home*

3.3. PROFILE

Profile memuat seluruh informasi mengenai data profil pengguna.

3.3.1. USER

Berikut merupakan tampilan sub-menu *Update Profile*.

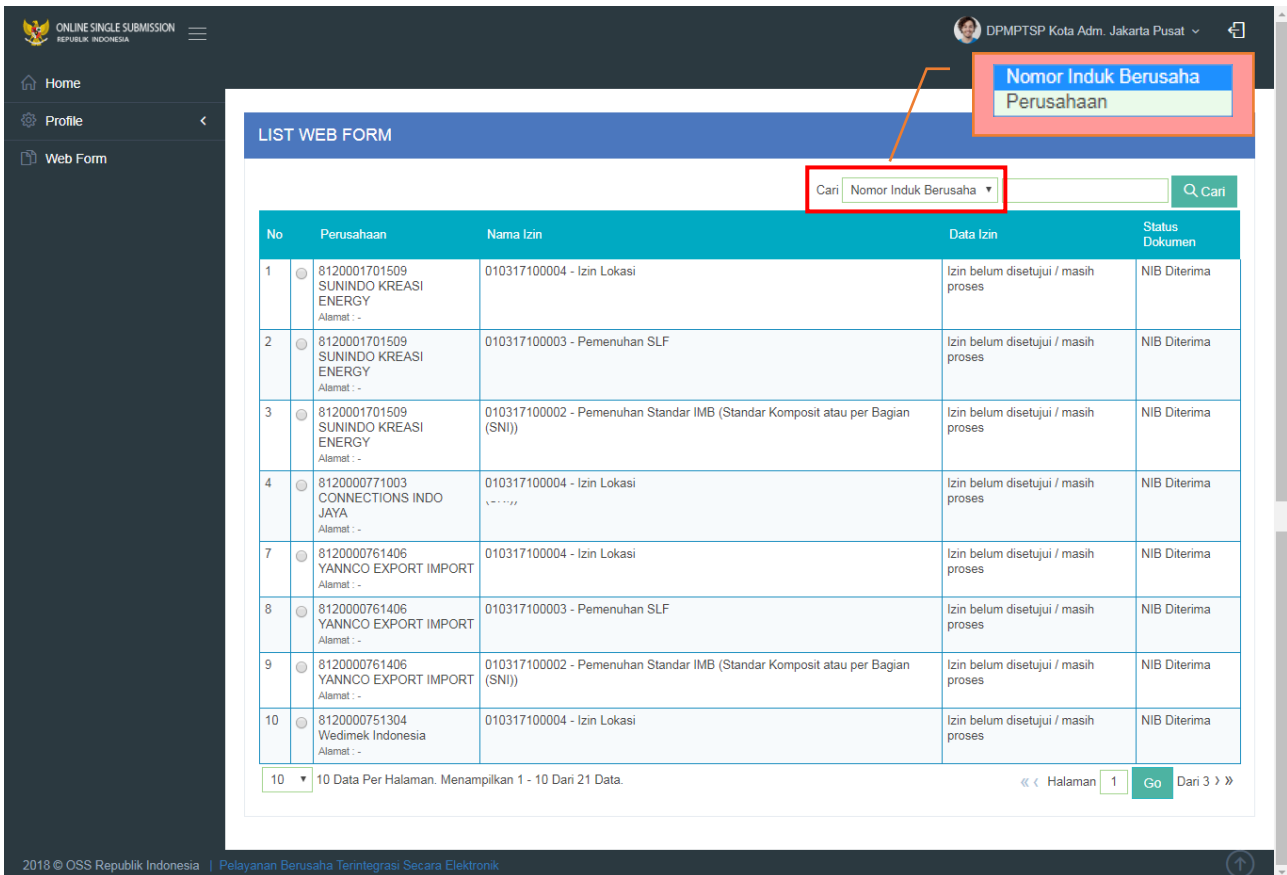


Gambar 4. Halaman *Data Profile*

3.4. WEBFORM

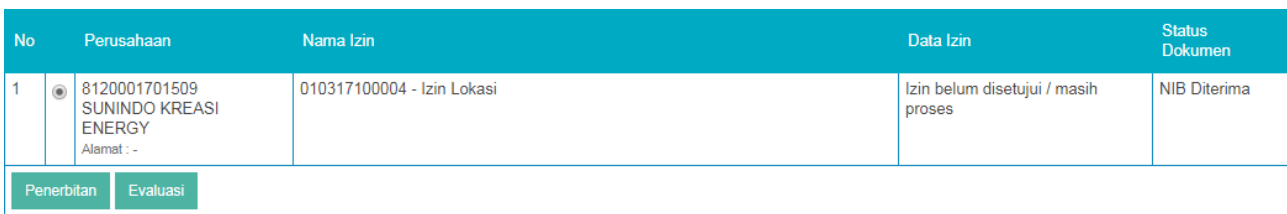
Menu Webform memuat seluruh permohonan perizinan yang masuk. Pada menu ini, user dapat mengetahui status dokumen dan status izin serta melakukan evaluasi atau memberikan izin penerbitan.

Berikut merupakan tampilan menu *Webform* :



Gambar 5. Menu *List Web Form*

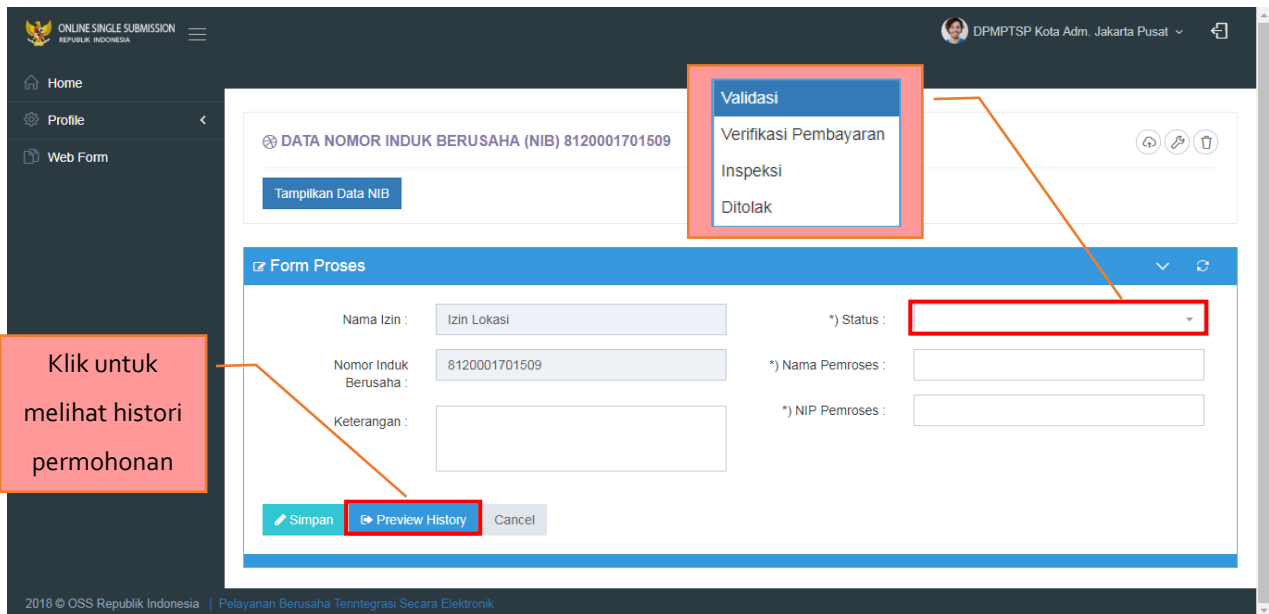
Pada menu ini, user memroses data dengan melakukan *double click* pada data yang diinginkan sehingga aplikasi akan terlihat seperti gambar berikut:



Gambar 6. Detil *Web Form*

3.4.1. EVALUASI

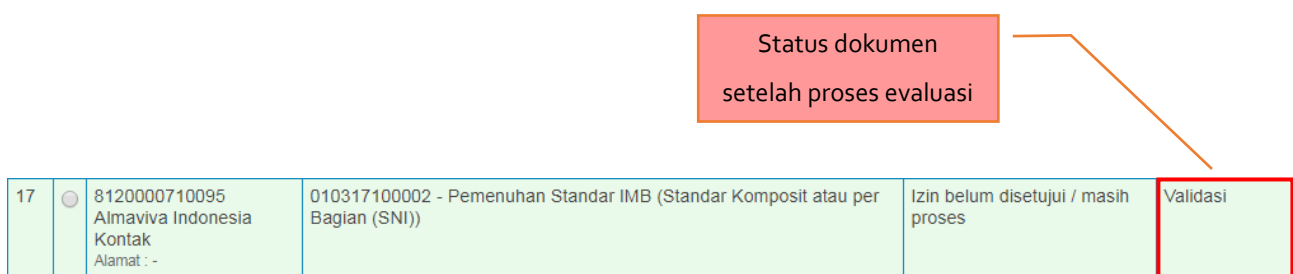
Jika user memilih tombol **Evaluasi**, maka aplikasi akan menampilkan form proses seperti gambar berikut.



Gambar 7. Form Proses Evaluasi

Pada menu ini, user dapat mengubah status dokumen yang ada dengan memilih status yang diinginkan, seperti Validasi, Verifikasi Pembayaran, Inspeksi atau Ditolak. User diharapkan untuk menginputkan Nama Pemroses dan NIP Pemroses pada kolom yang tersedia.

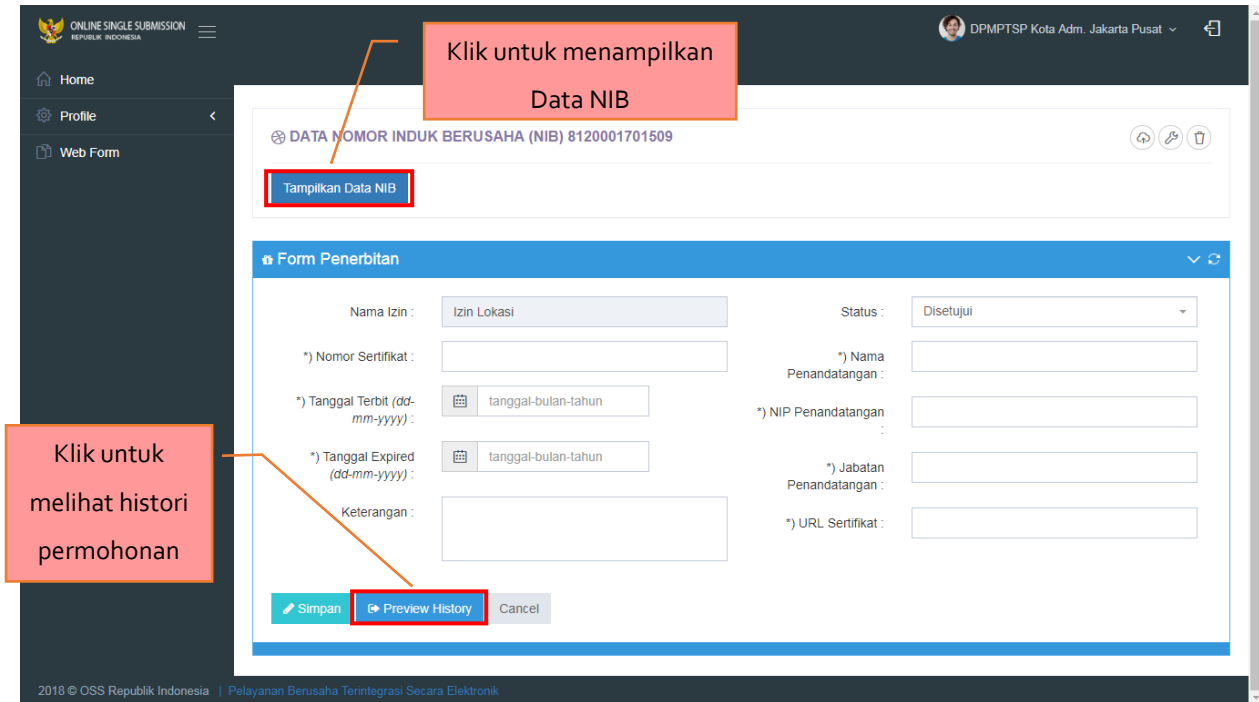
Status Dokumen akan berubah setelah proses evaluasi seperti gambar berikut.



Gambar 8. Form Proses Evaluasi

3.4.2. PENERBITAN

Jika user memilih tombol **Penerbitan**, maka aplikasi akan menampilkan form penerbitan seperti gambar berikut.



Gambar 9. Form Proses Penerbitan

Pada menu ini, user dapat mengubah status data izin yang ada dengan mengisi form penerbitan sesuai dengan kolom yang tersedia. User diharapkan untuk menginputkan Nama dan NIP Penandatanganan, Jabatan Penandatanganan dan URL Sertifikat.

Status Data Izin akan berubah setelah proses evaluasi seperti gambar berikut.

17	<input type="radio"/> 8120000710095 Almaviva Indonesia Kontak Alamat : -	010317100002 - Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI))	12162817281 Tgl Terbit : 2018-07-12 Tgl Exp : 2022-07-12	Disetujui
----	---	---	--	-----------

Status data izin setelah proses penerbitan