

## **USER MANUAL REGISTRASI**

*Version 1.00*

# **ONLINE SINGLE SUBMISSION**

**Prepared By :**

**Kementerian Koordinator BidangPerekonomian  
Republik Indonesia**

**July, 2018**

### **PERHATIAN**

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan *non-disclosure*

## INTRO

Dokumen ini akan menjelaskan cara melakukan registrasi di aplikasi OSS serta syarat persyaratannya yang harus dipenuhi agar registrasi dapat berjalan optimal. Dengan adanya dokumen ini, pengguna aplikasi OSS diharapkan dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini dengan baik.

## SEJARAH PERUBAHAN

Tabel 1. Sejarah Perubahan

TANGGAL	VERSI	DESKRIPSI	PENULIS
<i>Jul 2018</i>	1.00		Rifan

## DAFTAR ISI

<b>INTRO</b> .....	<b>i</b>
<b>SEJARAH PERUBAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>1. INFORMASI UMUM</b> .....	<b>6</b>
1.1. SASARAN PENGGUNA.....	6
1.2. CARA PENGGUNAAN USER MANUAL.....	6
<b>2. IKHTISAR</b> .....	<b>7</b>
2.1. IKHTISAR APLIKASI.....	7
2.2. DEFEINISI ISTILAH DAN TOMBOL.....	7
<b>3. MENGGUNAKAN APLIKASI</b> .....	<b>9</b>
3.1. AKSES PORTAL OSS .....	9
3.2. REGISTRASI .....	11
3.3. VALIDASI MELALUI EMAIL.....	14
3.4. LOGIN.....	15

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Sejarah Perubahan .....	ii
Tabel 2.	Definisi istilah .....	7
Tabel 3.	Definisi Icon/ Button (Tombol) .....	7
Tabel 4.	Daftar menu dan sub-menu .....	9

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.	Halaman <i>Login Web</i> Aplikasi.....	9
Gambar 2.	Halaman <i>Form</i> Registrasi Jenis Identitas KTP.....	12
Gambar 3.	Halaman Form Registrasi Jenis Identitas Paspor.....	12
Gambar 4.	Tampilan Email Aktivasi.....	14
Gambar 5.	Tampilan Email User dan Password.....	14
Gambar 6.	Halaman Login Web Aplikasi.....	15
Gambar 7.	Halaman Home.....	16

## 1. INFORMASI UMUM

OSS merupakan aplikasi yang digunakan untuk segala proses registrasi dan pengajuan perizinan usaha serta pengajuan perijinan lainnya yang termasuk di dalam layanan perijinan berusaha menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.

Untuk memulai menggunakan system *OSS*, silakan masuk ke laman *url: <http://oss.go.id>*

### 1.1. SASARAN PENGGUNA

*User Manual Registrasi OSS* ini ditujukan bagi calon pengguna sistem OSS.

### 1.2. CARA PENGGUNAAN USER MANUAL

User manual ini berisi informasi yang anda butuhkan untuk menggunakan dan memahami aplikasi. Dalam user manual ini mengandung bab sebagai berikut:

#### 1. *Informasi Umum*

Berisi penjelasan global mengenai dokumen *user manual* yang dibuat

#### 2. *Overview*

Berisi penjelasan mengenai aplikasi yang dibahas pada *user manual* ini

#### 3. *Memulai Registrasi*

Berisi panduan awal mula registrasi aplikasi, seperti pada saat pertama kali membuka *link* DAFTAR.

Silakan untuk mengikuti proses dan langkah - langkah yang terdapat pada *user manual*, perhatikan setiap petunjuk dan arahan yang telah tersedia pada *user manual registrasi OSS*.

## 2. IKHTISAR

### 2.1. IKHTISAR APLIKASI

OSS adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk membantu proses pengajuan pengaduan dan perizinan untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan yang dilakukan oleh peran pengambil keputusan, aplikasi web OSS (*Online Single Submission*) ini menyediakan informasi seperti data permohonan berusaha, data perizinan yang ada, data instansi daerah, data perizinan daerah, dll.

### 2.2. DEFEINISI ISTILAH DAN TOMBOL

Definisi istilah dalam aplikasi OSS:



Tabel 2. Definisi istilah

ISTILAH	ARTI
Email	Email merupakan surat elektronik
Captcha	Bentuk <i>challenge response test</i> yang digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh komputer

Tabel 3. Definisi Icon/ Button (Tombol)

ICON/BUTTON	FUNGSI
	Link untuk menampilkan form registrasi
	Link untuk menampilkan form login
	Tombol untuk mengirimkan data registrasi



<b>ICON/BUTTON</b>	<b>FUNGSI</b>
	Tombol <i>Logout</i> yang berada di pojok kanan atas, merupakan tombol yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi
	Tombol Aktivasi merupakan tombol yang berfungsi untuk mengaktivasi registrasi yang dilakukan

### 3. MENGGUNAKAN APLIKASI

#### 3.1. AKSES PORTAL OSS

Silakan masuk ke laman web OSS (url: <http://oss.go.id>). Web browser anda akan menampilkan laman seperti gambar berikut.



**Gambar 1. Halaman Login WebAplikasi**

Pada laman ini, pengguna jasa dapat melihat menu informasi sebagai berikut.

**Tabel 4. Daftar menu dan sub-menu**

Menu	Informasi	Perizinan Berusaha	Insentif Berusaha	Pemantauan
Submenu	Pedoman Perizinan Berusaha	Jenis Perizinan	Tax Holiday	Daftar Satuan Tugas (Satgas) K/L
Submenu	Pembuatan dan Aktivasi Akun	Pengembangan Usaha dan Perubahan Data	Tax Allowance	Daftar Satuan Tugas (Satgas) Daerah
Submenu	Regulasi dan Referensi Sistem		Pajak Lainnya	Protokol Komunikasi Satgas
Submenu	Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017)		Pembebasan Bea Masuk	

Menu	Informasi	Perizinan Berusaha	Insentif Berusaha	Pemantauan
Submenu	<b>Daftar Negatif Investasi (DNI)</b>			
Submenu	<b>Daftar Kawasan</b>			

**Pedoman Perizinan Berusaha** berisi Pedoman Perizinan Berusaha melalui Sistem OSS untuk Pelaku Usaha. Pedoman ini memberikan garis besar proses permohonan berusaha mulai dari proses registrasi, maksud dari izin-izin yang diterbitkan OSS sampai dengan ketentuan tentang pemenuhan komitmen oleh pelaku usaha.

**Pembuatan dan Aktivasi Akun** berisi infografis proses registrasi akun OSS yang dilakukan oleh pengguna jasa.

**Regulasi dan Referensi Sistem** berisi daftar regulasi dan daftar referensi yang digunakan sebagai dasar oleh Sistem OSS.

**Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017)** berisi List Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yaitu klasifikasi rujukan yang digunakan untuk mengklasifikasikan aktivitas / kegiatan ekonomi Indonesia ke dalam beberapa lapangan usaha / bidang usaha yang dibedakan berdasarkan jenis kegiatan ekonomi yang menghasilkan produk / output baik berupa barang maupun jasa.

**Daftar Negative Investasi (DNI)** merupakan daftar bidang usaha yang tertutup dan terbuka dengan persyaratan di bidang penanaman modal di Indonesia. DNI diciptakan untuk membuat para investor memiliki kejelasan pilihan bidang usaha yang ada di Indonesia. Pemerintah membagi DNI ke dalam tiga bidang, yaitu :

- Bidang usaha yang bersifat terbuka tanpa persyaratan. Contoh bidang usaha perkebunan lada, jambu dan sebagainya.
- Bidang usaha yang terbuka dengan persyaratan. Contoh bidang perkebunan tembakau.
- Bidang usaha yang tertutup atau terlarang. Contoh bidang budidaya tanaman ganja.

**Daftar Kawasan** berisi informasi daftar Kawasan Industri (KI) dan daftar Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) yang ada di Indonesia. Pencarian kawasan dapat dilakukan antara lain berdasarkan Lokasi atau Nama Kawasan.

**Jenis Perijinan** berisi infografis jenis-jenis perijinan yang diproses maupun yang terhubung dengan sistem OSS.

**Pengembangan Usaha dan Perubahan Data** berisi infografis proses pengembangan izin usaha dan perubahan data perusahaan.

**Tax Holiday** berisi informasi mengenai persyaratan untuk mendapatkan Tax Holiday bagi penanaman modal baru. Informasi lain yang tersedia adalah bidang usaha yang mendapat Tax Holiday.

**Tax Allowance** berisi informasi Fasilitas Pajak Penghasilan yang diberikan kepada wajib pajak badan dalam negeri yang melakukan kegiatan penanaman modal, baik penanaman modal baru maupun perluasan dari usaha yang telah ada, dengan kriteria memenuhi persyaratan tertentu. Daftar bidang usaha tertentu dan/atau daerah-daerah tertentu yang diatur dalam pemberian insentif tax allowance ini dapat dilihat pada lampiran PP Nomor 9 Tahun 2016.

**Pajak Lainnya** berisi informasi mengenai pengenaan pajak bagi perusahaan yang memenuhi kondisi tertentu beserta pengecualiannya.

**Pembebasan Bea Masuk** berisi informasi mengenai persyaratan untuk memperoleh pembebasan bea masuk serta jenis industri yang dapat memperoleh pembebasan bea masuk.

**Daftar Satgas K/L** berisi informasi mengenai daftar satuan tugas sebagai bentuk implementasi Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha. Satgas dibentuk di masing-masing Kementerian dan Lembaga serta di Pemerintah Daerah.

**Protokol Komunikasi Satgas** berisi infografis mengenai jalur komunikasi antar Satgas dan proses penanganan pengaduan masyarakat.

### 3.2. REGISTRASI

Proses registrasi adalah proses pendaftaran salah satu penanggung jawab perusahaan. Form registrasi dapat di akses melalui menu **DAFTAR** dari halaman depan system OSS.

**Form Registrasi**

\*) = Elemen Wajib di isi

**1** Jenis Identitas \*)  
Kartu Tanda Penduduk (KTP)

**2a** Nomor Induk Kependudukan (NIK \*)  
Nomor Induk Kependudukan  
Isikan Nomor Identitas dari salah satu penanggung jawab yang tercantum dalam akta (untuk jenis pelaku usaha non perseorangan).

**3** Email Perusahaan \*)  
Email  
Pastikan alamat email anda dapat menerima segala notifikasi dari sistem OSS.

**4** Jenis Pelaku Usaha \*)

**5** Nama (sesuai KTP \*)

**6** Tanggal Lahir \*)  
tanggal-bulan-tahun  
Format : (dd-mm-yyyy)

**8** Negara Asal \*)  
(+62) - Indonesia

**9** Nomor Telepon \*)  
Nomor HP (tanpa 0 di depan)  
Contoh : 085712345678 menjadi 85712345678

**10** Website (optional)  
Website

**16** Kode Captcha \*)  
BENGKULU  
MASUKKAN KODE CAPTCHA DI ATAS

Saya mengerti dan menerima [Syarat dan Ketentuan](#) penggunaan sistem OSS

Gambar 2. Halaman *Form* Registrasi Jenis Identitas KTP

**Form Registrasi**

\*) = Elemen Wajib di isi

**1** Jenis Identitas \*)

**2b** Nomor Paspor \*)  
Nomor Paspor  
Isikan Nomor Identitas dari salah satu penanggung jawab yang tercantum dalam akta (untuk jenis pelaku usaha non perseorangan).

**3** Email Perusahaan \*)  
Email  
Pastikan alamat email anda dapat menerima segala notifikasi dari sistem OSS.

**4** Jenis Pelaku Usaha \*)  
Perwakilan khusus untuk Kantor Perwakilan Perusahaan Perdagangan Asing dan Perwakilan Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing di Indonesia

**5** Nama (sesuai paspor \*)

**6** Tanggal Lahir \*)  
tanggal-bulan-tahun  
Format : (dd-mm-yyyy)

**7** Negara Penerbit Paspor \*)

**9** Nomor Telepon \*)  
Nomor Handphone  
Contoh : 085712345678 menjadi 85712345678

**10** Website (optional)  
Website

**8** Kewarganegaraan \*)

**11** Jenis Kelamin \*)

**12** Tempat Lahir \*)  
TEMPAT LAHIR (KOTA)

**13** Kantor \*)

**14** Tanggal Pengeluaran \*)  
tanggal-bulan-tahun  
Format : (dd-mm-yyyy)


**15** Tanggal Expired (Paspor \*)  
tanggal-bulan-tahun  
Format : (dd-mm-yyyy)

**16** Kode Captcha \*)  
MALUKU  
MASUKKAN KODE CAPTCHA DI ATAS

Saya mengerti dan menerima [Syarat dan Ketentuan](#) penggunaan sistem OSS

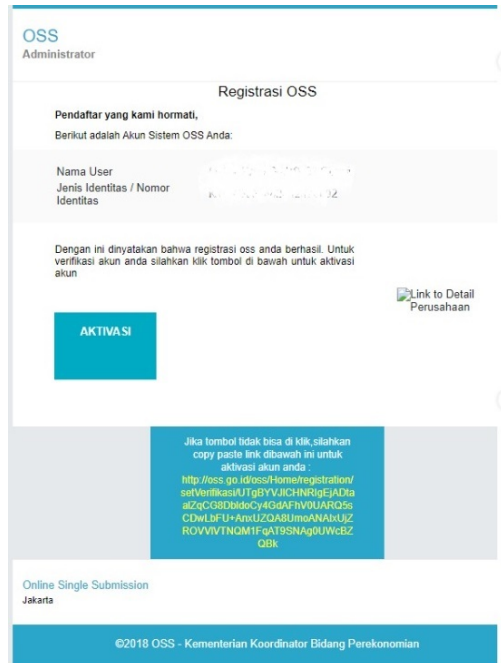
Gambar 3. Halaman *Form* Registrasi Jenis Identitas Paspor

No	Kolom	Penjelasan	Mandatory (harus diisi)
1	Jenis Identitas	Tersedia pilihan pendaftaran berdasarkan KTP dan Paspor.	Ya
2a	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Diisi dengan nomor NIK	Ya
2b	Nomor Paspor	Diisi dengan nomor Paspor	Ya
		Baik NIK maupun Paspor merupakan data dari salah satu penanggung jawab perusahaan yaitu Direksi atau Komisari	
3	Email Perusahaan	Diisi dengan alamat email perusahaan	Ya
4	Jenis Pelaku Usaha	Tersedia pilihan jenis usaha yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non Perseorangan</li> <li>• Perseorangan</li> <li>• Perwakilan (SIUP3A dan BUJK)</li> </ul> Perwakilan khusus untuk Kantor Perwakilan Perusahaan Perdagangan Asing dan Perwakilan Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing di Indonesia	Ya
5	Nama	Diisi dengan nama yang melakukan registrasi sesuai dengan data NIK ataupun Paspor	Ya
6	Tanggal Lahir	Pilih tanggal lahir yang melakukan registrasi sesuai dengan data NIK ataupun Paspor	Ya
7	Negara Penerbit Paspor	Pilih Negara yang melakukan penerbitan paspor	Ya
8	Negara Asal / Kewarganegaraan	Pilih negara kewarganegaraan dari yang melakukan registrasi	Ya
9	Nomor Telepon	Diisi dengan nomor telepon dari yang melakukan registrasi	Ya
10	Website	Diisi dengan alamat website perusahaan	Ya
11	Jenis Kelamin	Diisi dengan jenis kelamin dari yang melakukan registrasi	Ya
12	Tempat Lahir	Diisi dengan kota kelahiran dari yang melakukan registrasi	Ya
13	Kantor	Diisi dengan kantor penerbit Paspor	Ya
14	Tanggal Pengeluaran	Diisi dengan tanggal terbitnya Paspor	Ya
15	Tanggal Expire Paspor	Diisi dengan tanggal berakhir berlakunya Paspor	Ya
16	Kode Captcha	Diisidiantuliskan yang muncul di kolom kode captcha	Ya

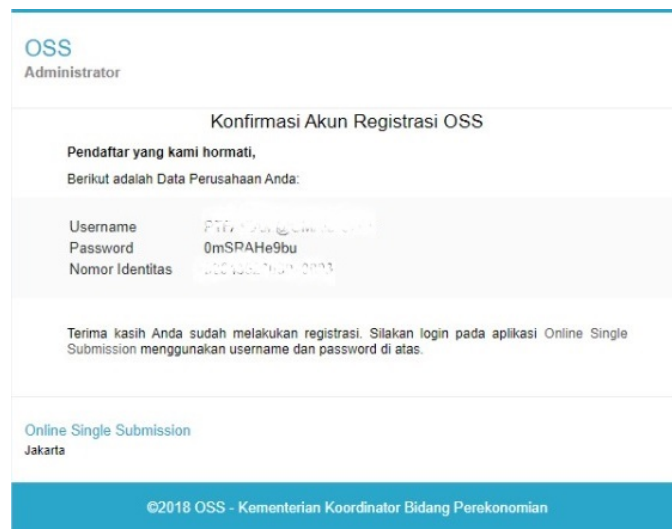
Setelah selesai mengisi seluruh kolom yang ada, check pada box didepan kalimat "Saya mengerti dan menerima Syarat dan Ketentuan penggunaan sistem OSS" lalu klik .

### 3.3. VALIDASI MELALUI EMAIL

Setelah melakukan proses registrasi ini, email yang didaftarkan akan menerima permintaan aktivasi. Lakukan aktivasi mengikuti perintah yang diterima melalui email selanjutnya system OSS akan mengirimkan email yang berisi User dan Password.



**Gambar 4. Tampilan Email Aktivasi**



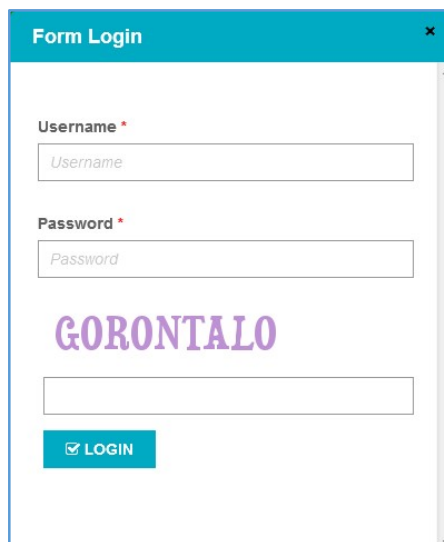
**Gambar 5. Tampilan Email User dan Password**

*Apabila tidak menerima email aktivasi, dapat dilakukan pengecekan di folder spam/junk email. Begitu pula bila tidak menerima email yang berisi user dan password. Untuk penyelesaian*

*permasalahan dapat menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710, Telp : 021-21201020, 08071002576, email : helpdesk.oss@insw.go.id.*

### 3.4. LOGIN

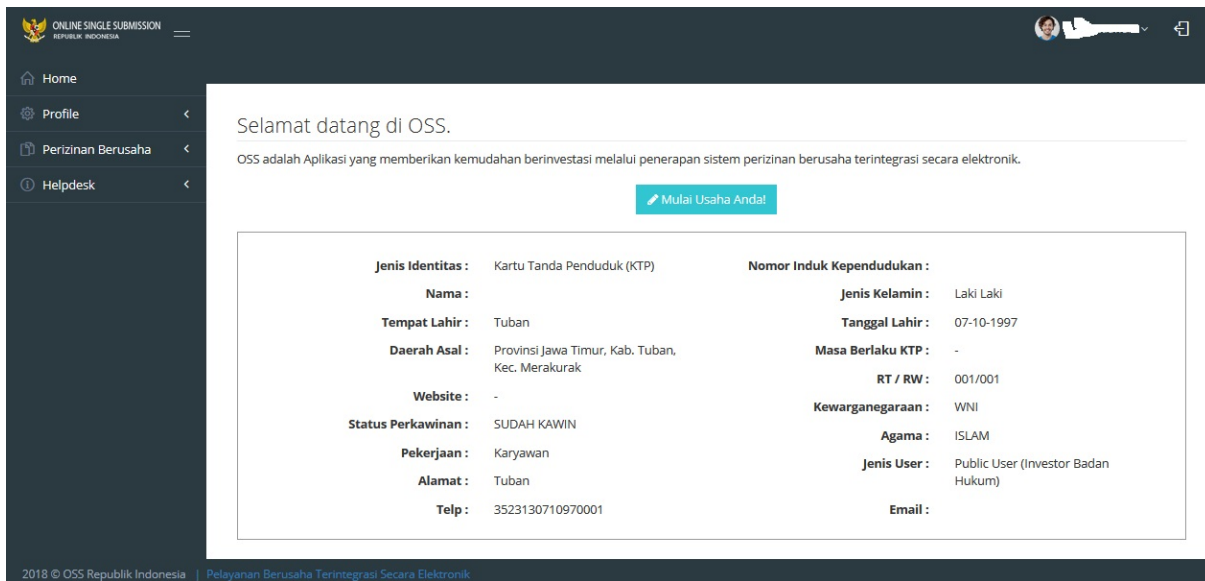
Pada pojok kanan lamanweb OSS (url: <http://oss.go.id>), klik **MASUK** sehingga aplikasi akan menampilkan *form login*. User diharapkan untuk memasukan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses masing – masing pada kolom yang tersedia serta memasukan *Captcha* sesuai dengan yang terlihat pada form login kemudian klik tombol “LOGIN” seperti Gambar dibawah ini.



**Gambar 6. Halaman Login Web Aplikasi**

Jika login sukses, aplikasi akan menampilkan menu *Home* seperti gambar berikut:





**Jenis Identitas :** Kartu Tanda Penduduk (KTP)

**Nama :** Tuban

**Tempat Lahir :** Tuban

**Daerah Asal :** Provinsi Jawa Timur, Kab. Tuban, Kec. Merakurak

**Website :** -

**Status Perkawinan :** SUDAH KAWIN

**Pekerjaan :** Karyawan

**Alamat :** Tuban

**Telp :** 3523130710970001

**Nomor Induk Kependudukan :**

**Jenis Kelamin :** Laki Laki

**Tanggal Lahir :** 07-10-1997

**Masa Berlaku KTP :** -

**RT / RW :** 001/001

**Kewarganegaraan :** WNI

**Agama :** ISLAM

**Jenis User :** Public User (Investor Badan Hukum)

**Email :**

**Gambar 7. Halaman Home**

*Apabila tidak dapat melakukan Login dapat menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710, Telp : 021-21201020, 08071002576, email : helpdesk.oss@insw.go.id.*